



Советы & Подсказки

Дорогой читатель! Перед вами лучшие, по нашему мнению, советы, когда-либо опубликованные в рубрике «Советы и подсказки». Мы старались вспомнить актуальные и по сей день приемы работы с ПО, которые сэкономят вам немало времени и сил. Приятного чтения и успешной работы!

Александр Журович

WINDOWS



1 Не теряйте фокус!

Окна Windows частенько ведут себя бесцеремонно — внезапно перехватывают фокус у активной программы или надоедливо мигают своей кнопкой на панели задач.

Чтобы обуздать непослушные окна, в реестре перейдите к разделу `HKCU\Control Panel\Desktop` и измените значения двух DWORD-параметров — `ForegroundLockTimeout` и `ForegroundFlashCount`. Первый параметр — время в миллисекундах, спустя которое фоновое при-

ложение перехватывает фокус у активной программы.

Параметр `ForegroundFlashCount` — число миганий кнопки на панели задач. Если оно равно нулю, кнопка будет мигать, пока вы не переключитесь на соответствующую программу. Любое другое значение определяет точное число сигналов.

2 Гарцующая мышь

Чтобы курсор мыши самостоятельно размещался на активной кнопке диалогового окна, откройте *Панель управления* и щелкните на значке *Мышь*. В окне свойств мыши перейдите к вкладке *Параметры указателя*, в группе *Исходное положение в диалоговом окне* включите параметр *На кнопке, выбираемой по умолчанию* и нажмите *OK*.

3 Свои ссылки в папке Мой компьютер

Чтобы в папке *Мой компьютер* создать, к примеру, ярлык на программу Winamp, в окне редактора сис-

СОКРАЩЕНИЯ

Для обозначения основных разделов системного реестра Windows в рубрике «Советы и подсказки» вводятся общепринятые сокращения:

HKCR	HKEY_CURRENT_ROOT
HKCU	HKEY_CURRENT_USER
HKCM	HKEY_CURRENT_MACHINE
HKU	HKEY_USERS

РЕДАКТОР РЕЕСТРА

Во всех советах, где описывается работа с системным реестром Windows, подразумевается, что вы уже запустили редактор реестра. Это можно сделать, выбрав пункт меню *Пуск* ⇒ *Выполнить...* (или нажав клавиши [Win]+[R]), введя в появившемся окне в текстовое поле `regedit` и нажав [Enter].

CHIP-CD 11/2004

Напоминаем, что полный электронный архив материалов рубрики «Советы и подсказки» находится на CHIP-CD

ЖДЕМ ВАШИХ СОВЕТОВ! САМЫМ АКТИВНЫМ ЧИТАТЕЛЯМ — ПРИЗЫ!

За каждый опубликованный совет



10! компакт-дисков из обширного каталога мультимедийной продукции

CD-ROM
предоставлены
компанией



www.multitrade.com.ua
тел. (044) 237-5186

За лучший совет месяца цветной струйный принтер Lexmark Z612

LEXMARK

Приз предоставлен компанией
Lexmark International
www.lexmark.ru
тел. (044) 494-2557



За лучший совет квартала

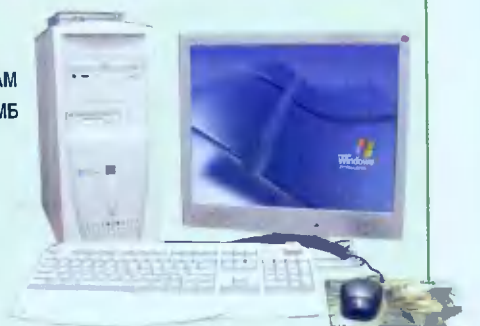
Сверхтонкий LCD-монитор
AOC LM520 с диагональю 15"



За лучший совет 2004 года

Графическая станция BitMaSter

- Процессор Pentium 4 2,4 ГГц
- Объем ОЗУ 512 МБ RAM
- Видеокарта AGP 128 МБ R9000 Pro
- Объем HDD 120 ГБ
- Привод CD-RW/DVD-ROM
- Монитор Acer 19"



BMS Trading

Призы предоставлены
компанией БМС Трейдинг,
дистрибьютором АОС. Асер.
DTK в Украине

Киев, ул. Анны Ахматовой, 7/15
Тел.: (044) 572-32-32, 572-35-35, факс (044) 572-62-92
office@bms.com.ua, www.bms.com.ua, www.bitmaster.ua

Советы и подсказки. Top 100

темного реестра сначала перейдите к разделу `HKCR\CLSID` и создайте в нем подраздел с уникальным именем вида `{XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX}`, где каждый символ «X» может быть любой цифрой от 0 до 9, а также одной из букв A, B, C, D, E или F.

Здесь для параметра (По умолчанию) задайте имя ярлыка, например `Winamp`. Чтобы добавить всплывающую подсказку, которая будет появляться при наведении курсора мыши на ярлык, создайте строковый параметр с именем `InfoTip`. В качестве его значения задайте текст подсказки.

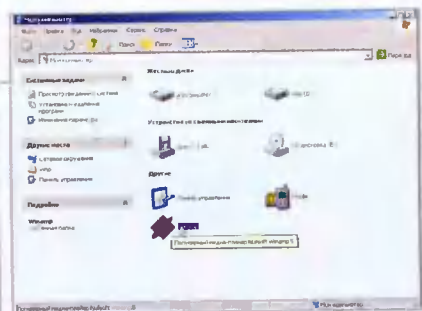
Затем в этом же разделе создайте два подраздела с именами `DefaultIcon` и `Shell`. В первом из них в значении параметра (По умолчанию) должен быть указан путь файла `winamp.exe` и через запятую номер значка (например, `c:\Program Files\Winamp\Winamp.exe,0`).

В разделе `Shell` создайте подраздел `Open`, а в нем добавьте еще один раздел `Command`. Здесь в качестве значения параметра (По умолчанию) введите путь к программе — теперь без дополнительных запятых и цифр.

Напоследок перейдите к разделу `HKLM\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\MyComputer\NameSpace` и создайте там подраздел с тем же именем, которое вы вводили в разделе `HKCR\CLSID`.

4 Сколько всего свободного места?

Чтобы посмотреть, сколько осталось свободного места на всех разделах жесткого диска, откройте папку *Мой компьютер* и выделите все логические диски. Щелкнув правой кнопкой мыши по одному из выбранных элементов, во всплывшем меню выберите



3. Важные значки можно поместить в папку *Мой компьютер*, оставив *Рабочий стол* для служебных файлов

пункт *Свойства* — в появившемся окне для каждого диска будет отведена своя вкладка.

5 Одни свойства для всех

В Windows XP дополнительные свойства можно изменять сразу для нескольких файлов. Например, чтобы для mp3-композиций в одной папке установить один и тот же музыкальный жанр или сопоставить им одного и того же исполнителя, выделите все файлы и, нажав правой кнопкой мыши на одном из них, во всплывшем меню выберите пункт *Свойства*.

Если в появившемся окне на вкладке *Сводка* отобразилось несколько неактивных текстовых полей, нажмите на кнопку *Дополнительно*. Введя единожды информацию в одно из этих полей и нажав на кнопку *OK*, вы тем самым измените эти данные для всех выбранных файлов.

6 Минимум фрагментации

Чтобы Windows поменьше дробила большие файлы, подыскивая для них на винчестере подходящее по размеру свободное место, в окне редактора реестра перейдите к разделу `HKLM\System\CurrentControlSet\Control\FileSystem`. Здесь добавьте новый DWORD-параметр с именем `ContigFileAllocSize`.

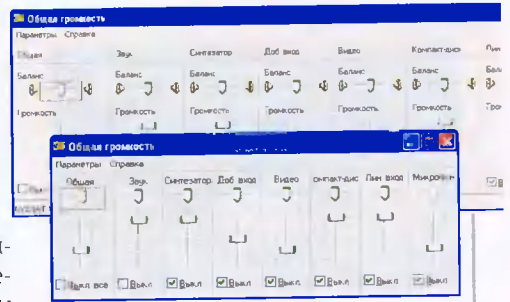
Значение этого параметра будет указывать на минимальный размер файла в килобайтах, который не рекомендуется разбивать на фрагменты при записи на винчестер. Значение параметра по умолчанию равно 512 КБ, но его полезно увеличить, если на ПК интенсивно используются ресурсоемкие мультимедийные приложения.

7 Регулятор громкости на диете

Если стандартная утилита Windows Громкость из-за числа регуляторов перестала уместиться на экране, нажмите клавиши `[Ctrl]+[S]` — окно программы сожмется в два раза.

8 Пользовательские профили про запас

Системы Windows 2000/XP позволяют создавать резервные копии пользовательских профилей не только на сервере, но и в локальном каталоге. Войдите в систему с правами администратора. Нажмите клавиши `[Win]+[Break]` и в окне *Свойства системы* перейдите к закладке *Допол-*



8. «Похудев» в два раза, регулятор громкости сможет поместиться на любом мониторе

нительно, где в группе *Профили пользователей* нажмите на кнопку *Параметры*. В открывшемся окне выберите нужную учетную запись и нажмите на кнопку *Копировать*. Укажите путь к новой папке, в которой будет храниться копия профиля.

Теперь нажмите `[Win]+[R]`, введите `lusmgr.msc` и нажмите `[Enter]`. В окне *Локальные пользователи и группы* откройте ветвь *Пользователи* и дважды щелкните на нужной учетной записи пользователя. Перейдите на закладку *Профиль* и в строке *Путь к профилю* укажите полный путь к только что созданной папке с резервной копией профиля.

9 Минимум на «взлет»

Чтобы ускорить запуск ОС, неиспользуемые порты стоит отключить, дабы система их не опрашивала. Нажмите клавиши `[Win]+[Break]` и в появившемся окне на вкладке *Оборудование* нажмите на кнопку *Диспетчер устройств*.

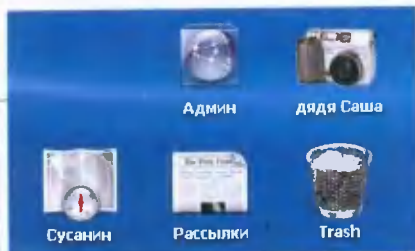
В одноименном окне разверните группу *Порты (COM и LPT)*, и если какие-либо из них не задействованы (например, не подключена мышь к порту `COM1` или принтер — к `LPT`), щелкните правой кнопкой мыши на соответствующем пункте и в контекстном меню выберите пункт *Отключить*.

10 Контакты на Рабочем столе

Ссылки на часто используемые e-mail-адреса удобно держать на Рабочем столе. Для этого, щелкнув правой кнопкой мыши по Рабочему столу, выберите во всплывшем меню пункт *Создать* ⇒ *Ярлык...* В появившемся окне в текстовое поле введите строку следующего вида:

`mailto:Петя<Иванов@ivanov@pisem.net>`

На следующем шаге задайте имя ярлыка и нажмите на кнопку *Готово* — ярлык создан. Двойной щелчок



10. Ярлыки для e-mail-адресов очень удобно держать на Рабочем столе. Щелк — и письмо почти готово!

по нему вызовет почтовый клиент с пустым письмом, которое будет отправлено на электронный адрес, указанный при создании ярлыка.

11 Все папки — по одному образу и подобию

Чтобы все папки одинаково показывали свое содержимое, откройте в Проводнике Windows любую папку и выберите требуемый режим — *Диафильм*, *Эскизы страниц*, *Плитка*, *Значки*, *Список* или *Таблица*. Затем выберите пункт меню *Сервис* → *Свойства папки...* и в появившемся окне перейдите на вкладку *Вид*.

Здесь нажмите на кнопку *Применить ко всем папкам* и подтвердите свои действия во всплывшем окне. Восстановить режимы отображения для папок можно, нажав на кнопку *Сброс для всех папок*.

12 «Правильные» ярлыки

Чтобы к именам ярлыков Windows не добавляла строку *Ярлык для*, в окне редактора реестра перейдите к разделу *HKU\DEFAULT\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer*. Здесь параметру *link* присвойте значение *00 00 00 00*. Изменения вступят в силу после перезагрузки Windows.

13 Прожорливый thumbs.db

Для быстрого просмотра эскизов медиа-файлов в окне Проводника Windows создает служебные файлы *thumbs.db* (каждый в своей папке), которые могут достигать существенных размеров.

Чтобы запретить системе это делать, экономя свободное место на винчестере, откройте *Панель управления Windows*, дважды щелкните на значке *Свойства папки* и в появившемся окне перейдите во вкладку *Вид*. Здесь в списке *Дополнительные параметры*: включите параметр *Не кэшировать эскизы*.

14 Загрузочные экраны на свой вкус

Стандартный загрузочный экран Windows XP можно заменить на более подходящий. Многочисленные экраны можно загрузить в виде zip-архивов с таких веб-сайтов, как www.themexp.org или www.win-customize.com.

В каждом из этих архивов — ехе-файл, который нужно поместить в папку *Windows\System32*. Имя этого файла должно быть отлично от *ntoskrnl.exe*. Затем в текстовом редакторе откройте файл *c:\boot.ini* и в секции *[operating systems]* добавьте строку такого вида:

```
multi(0)disk(0)rdisk(0)partition(1) \WINDOWS="My BootScreen" / fastdetect /KERNEL={имя}.exe
```

Здесь вместо слова *{имя}* следует ввести имя файла, извлеченного ранее из загруженного архива.

После этого перезагрузите ПК, в загрузочном меню Windows выберите пункт *My BootScreen* и нажмите *[Enter]*. Если установленный экран надоеет или откажется работать, удалите введенную ранее строку.

15 NTFS-форсаж

Файловая система NTFS, рекомендуемая для Windows XP, имеет ряд преимуществ — более высокая надежность, защищенность, поддержка жестких дисков большого объема. Но по сравнению с используемой в Windows 98/Me системой FAT32, NTFS более ресурсоемкая. Несколько приемов позволяют ускорить работу Windows с NTFS-дисками.

В окне редактора реестра Windows перейдите к разделу *HKLM\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Filesystem*. Если вы не планируете переносить файлы на старые системы DOS или Windows 3.xх, отключите задание файлам коротких имен, — параметру *NtfsDis-*

able8dot3NameCreation присвойте значение *1*.

По умолчанию система NTFS, даже при простом открытии каталога, в свойствах каждого файла обновляет запись времени последнего доступа к нему. А это чревато существенными задержками в работе ПК. Отключить эту функцию системы NTFS можно, если в том же разделе параметру *NtfsDisableLastAccessUpdate* тоже присвоить единичное значение.

Наконец, чтобы оптимизировать размер главной файловой таблицы NTFS (в ней указано, в каких местах на жестком диске файлы находятся физически), измените значение параметра *NtfsMftZoneReservation*. Так, если у вас на жестком диске хранится немного файлов, но они большого размера, значение параметра лучше всего установить в *1*. А значение *4* (максимальное) стоит присвоить, если на винчестере хранится много небольших по размеру файлов. Оптимальным в большинстве случаев являются средние значения *2* или *3*. Чтобы введенные изменения вступили в силу, перезагрузите компьютер.

16 Ни секунды на раздумья

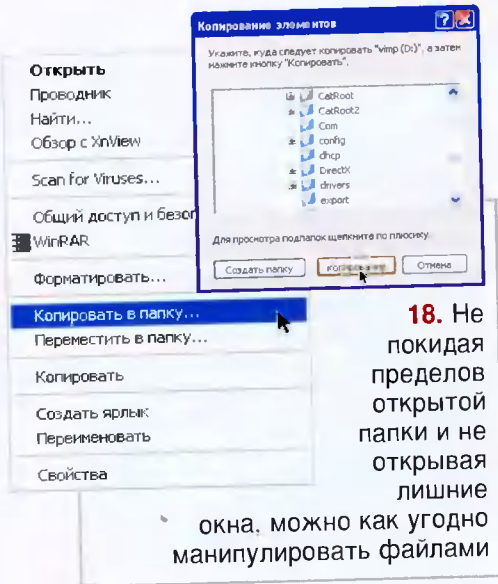
Если компьютер подключен к локальной сети, при открытии окна *Мой компьютер* Windows XP автоматически ищет сетевые каталоги и принтеры. Поэтому значки в папке отображаются с задержкой и, возможно, с искажениями. Чтобы подобное не происходило, откройте любую папку и в меню *Сервис* выберите пункт *Свойства папки...* В одноименном окне перейдите на вкладку *Вид*, где в списке *Дополнительные параметры*: следует снять отметку с параметра *Автоматический поиск сетевых папок и принтеров*.

17 Корзина-невидимка

Чтобы удалить с Рабочего стола значок *Корзина*, нажатия клавиши



14. Стандартный загрузочный экран Windows XP можно поменять на что-нибудь более соответствующее своему настроению и вкусу



18. Не покидая пределов открытой папки и не открывая лишние окна, можно как угодно манипулировать файлами

[Delete] недостаточно. В окне редактора реестра перейдите к разделу *HKCU\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\HideDesktopIcons\NewStartPanel*. Здесь создайте DWORD-параметр с именем *{645FF040-5081-101B-9F08-00AA002F954E}* и со значением *1*. Вернуть значок на место можно, заменив единицу нулем.

18 Работа с файлами без лишних усилий

В контекстное меню файлов и каталогов можно поместить две команды — *Копировать в папку...* и *Переместить в папку...*, которые позволяют манипулировать файлами конкретной папки, не покидая ее пределов. В окне редактора реестра перейдите к разделу *HKCR\AllFilesystemObjects\shellex\Context-MenuHandlers*.

Здесь создайте два подраздела — *Copy To* и *Move To*. В качестве значения (*По умолчанию*) в первом из них введите строку *{C2FBB630-2971-11d1-A18C-00C04FD75D13}*, а во втором — *{C2FBB631-2971-11d1-A18C-00C04FD75D13}*.

19 Монтирование разделов в Windows

Чтобы увеличить объем одних дисковых разделов Windows за счет других без переформатирования жестких дисков, сначала войдите в систему с правами администратора, щелкните правой кнопкой мыши на значке *Мой компьютер* и в контекстном меню выберите *Управление*. В открывшемся окне перейдите к разделу *Управление дисками*.

Сначала необходимо удалить «букву», присвоенную подключаемому

разделу, — щелкните правой кнопкой мыши на значке раздела, выберите в меню *Изменить букву диска или путь к диску...* а затем нажмите на кнопку *Удалить*. Щелкните на кнопку *Добавить* и в окне *Добавленные буквы или пути* выберите пункт *Подключить том как пустую NTFS-папку*. Укажите название **пустой** папки, в которую будет производиться монтирование, и подтвердите внесение изменений нажатием на кнопку *OK*.

20 Деинсталляция стандартных компонентов

По умолчанию многие стандартные приложения Windows 2000/XP не отображаются в окне *Установка компонентов Windows*. Чтобы они там появились, необходимо отредактировать системный файл *SYSOC.INF*, располагающийся в папке *Windows\INF*. Откройте его в любом текстовом редакторе и удалите ключевые слова *HIDE* в тех строках, которые соответствуют компонентам, подлежащим удалению.

21 Скоростная печать

Чтобы отправить на печать некоторый документ, достаточно перетащить мышью искомый файл на ярлык нужного принтера, помещенного на Рабочий стол или в любую другую папку.

22 Журналы в Блокноте

Чтобы программа Блокнот «понимала» определенный текстовый файл как электронный журнал, необходимо первой строкой нужного файла сделать следующую:

.LOG

Каждый раз при открытии такого файла в его конец будет добавляться строка с текущими значениями даты и времени.

23 Папка — в новом окне

Если вы привыкли работать с папками в одном окне Проводника, но возникает необходимость открыть какой-либо каталог в новом окне, достаточно дважды щелкнуть на его значке, удерживая клавишу [Ctrl]. Этот трюк, однако, работает при выключенной боковой панели *Папки*.

24 Выжмем из Проводника максимум

Чтобы при отображении файлов в режиме *Таблица* Проводник Win-

dows показывал как можно больше дополнительной информации, выберите пункт меню *Вид => Выбрать столбцы...* (для Windows XP — *Вид => Выбор столбцов в таблице...*). В появившемся окне отметьте необходимые пункты и нажмите *OK*.

25 Полноценное видео на каждый день

На Рабочий стол вместо статичных обоев легко можно поместить видеоролик в формате MPEG-1. Сначала в папке *Windows* создайте HTML-файл (например, с именем *videodesk.html*) примерно такого содержания:

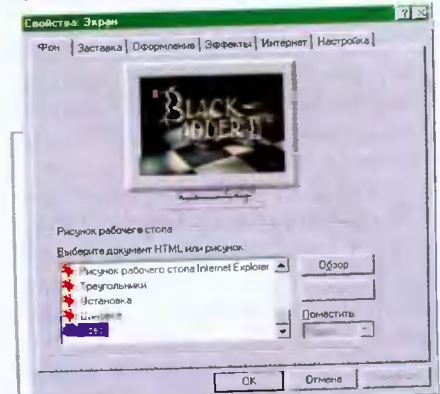
```
{html}
{body bgcolor=#000000}
{opmargin=0 leftmargin=1}
{p}
{img dynsrc=c:\videos\video.mpg}
{width=1024 height=768}
{start=fileopen loop=infinite}
{/p}
{/body}
{/html}
```

Здесь в свойстве *dynsrc* тэга ** указан полный путь к видеофайлу. Если в его имени содержатся пробелы, замените их строкой *%20*. В качестве значений свойств *height* и *width* укажите текущие ширину и высоту вашего Рабочего стола.

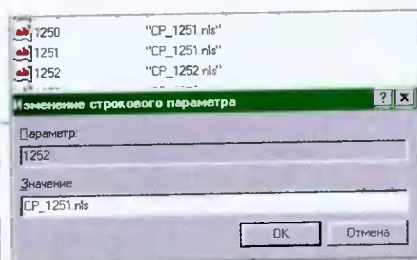
После этого щелкните правой кнопкой мыши на Рабочем столе, в контекстном меню выберите *Свойства* и на закладке *Рабочий стол* в списке *Фоновый рисунок* выберите свеже созданный HTML-файл.

26 Верните русские буквы!

Иногда при копировании кириллического текста через буфер обмена



25. Сделать видеофайл фоном Рабочего стола поможет специальная HTML-страница



28. Соответствие требуемой кодовой страницы и файла с символами изменяется в реестре вручную

из одного приложения в другое происходит некорректная вставка — вместо кириллицы появляются символы западноевропейских алфавитов, а то и вовсе знаки ?.

Чтобы такого не происходило, при копировании текста в буфер обмена нужно переключать клавиатуру в русскую или украинскую раскладку. В таком случае Windows сможет корректно «опознать» копируемый в буфер фрагмент текста как кириллицу и вставить его в место назначения.

27 Непропадающий Пуск

Чтобы после запуска приложения через меню *Пуск* само меню не пропадало, при щелчке мыши удерживайте нажатой клавишу [Shift].

28 Избавляемся от «абракадабры»

Если в некоторых приложениях русские символы упорно не хотят отображаться, в редакторе реестра перейдите к разделу *HKLM\System\CurrentControlSet\Control\Nls\Codepage*. Значения параметров *1250* и *1252* (изначально они равны *cp_1250.nls* и *cp_1252.nls* (Windows 9x/Me) или *c_1250.nls* и *c_1252.nls* (Windows 2000/XP) соответственно) измените на *cp_1251.nls* (для Windows 9x/Me) или на *c_1251.nls* (Windows 2000/XP). Изменения вступят в силу после перезагрузки компьютера.

29 DOS-тексты в Блокноте

Чтобы в программе Блокнот прочесть текст, сохраненный в кодировке DOS, выберите команду *Формат ⇒ Шрифт...*, в появившемся диалоге выберите шрифт *Terminal* и нажмите кнопку *OK*.

30 Надоевший автозапуск

Чтобы «разобраться» с надоевшими программами из автозапуска систе-

мы, не обязательно копаться в реестре. достаточно воспользоваться утилитой *msconfig.exe*. Для ее запуска выберите пункт меню *Пуск ⇒ Выполнить...* и введите команду *msconfig*.

31 Ресурсы-невидимки

Чтобы каталог, открытый для доступа из локальной сети, не отображался в окне Проводника, при определении папки общего доступа ей следует задать имя, заканчивающееся на символ \$.

INTERNET EXPLORER



32 Обходим серверные ограничения

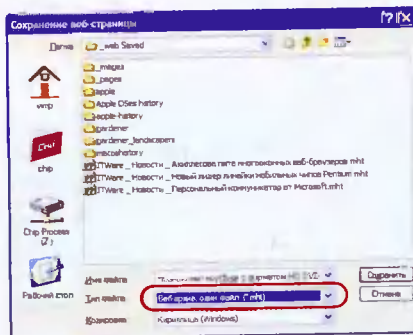
Изначально Internet Explorer не позволяет загружать одновременно более двух файлов. Чтобы увеличить число одновременных закачек, сперва закройте все окна браузера.

Далее в окне редактора реестра перейдите к разделу *HKCU\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Internet*. Создайте в нем два DWORD-параметра с именами *MaxConnectionsPerServer* и *MaxConnectionsPerL_0Server*. Их значения и будут задавать максимальное число одновременных закачек.

33 Альтернативный способ сохранения вэб-страниц

При сохранении вэб-страницы Internet Explorer по умолчанию помещает используемую графику в отдельную папку, о которой легко можно забыть при копировании файла на другой компьютер. Чтобы избежать подобной неприятности, нужно указать вэб-браузеру сохранять вэб-документ в формате МНТ.

Для этого при сохранении HTML-документа в окне *Сохранение веб-*



33. Страницу, сохраненную в едином вэб-архиве, удобно передавать или пересылать по почте

страницы (меню *Файл ⇒ Сохранить как...*) в списке *Тип файла* выберите *Веб-архив, один файл (*.mht)*. Недостаток этого метода в том, что МНТ-файлы поддерживаются только браузером Internet Explorer, причем начиная с версии 5.0.

34 Прогулка по Сети без всплывающих окон

Чтобы в Internet Explorer вэб-ссылка не загружалась в новом окне, перетащите ее в адресную строку браузера, удерживая клавишу [Alt]. В результате связанная со ссылкой страница загрузится в то же окно браузера, не открывая новое.

35 Собственные колонтитулы печати

При печати вэб-страниц непосредственно из Internet Explorer браузер добавляет собственные колонтитулы, которые можно изменить на свой вкус. Для этого выберите команду *Файл ⇒ Параметры страницы*. В группе *Колонтитулы* в строках *Верхний колонтитул* и *Нижний колонтитул* указано текущее описание колонтитулов, в котором используются специальные дескрипторы. Из них наиболее часто употребляемые имеют следующий вид:

&w	Заголовок окна
&u	URL страницы
&d	Дата (короткая форма)
&D	Дата (полная форма)
&t	Время (формат а.т./р.м.)
&T	Время (24-часовой формат)
&p	Номер текущей страницы
&P	Общее число страниц
&b	Знак табуляции
&&	Знак «амперсанд» (&)

36 Папка для загрузки

Чтобы изменить папку для загрузки по умолчанию, в редакторе реестра перейдите к разделу *HKU\DEFAULT\SOFTWARE\Microsoft\Internet Explorer*. Здесь создайте строковый параметр с именем *Download Directory* и в качестве его значения задайте полный путь к папке, которая будет использоваться для загрузки файлов.

37 Поиск украинских ресурсов

При вводе частичного интернет-адреса Internet Explorer автоматически подставляет к полученной от пользователя строке обозначения доменов первого уровня (.com, .net, .org). Чтобы браузер автоматом проверял на-

личие сайтов с введенным именем в зоне украинского Интернета, в разделе системного реестра `HKLM\Software\Microsoft\Internet Explorer\Main\UrlTemplate` продолжите список из строковых параметров-шаблонов. Например, чтобы ввести шаблон для домена `kiev.ua`, нужно значению нового параметра присвоить строку `%s.kiev.ua`, где `%s` — обозначение имени, введенное пользователем в строке браузера, к которому будет подставляться строка `.kiev.ua`.

MICROSOFT OFFICE



38 Drag-n-Drop не пройдет!

В документы Microsoft Office не следует вставлять иллюстрации перетаскиванием соответствующих графических файлов — в противном случае объем графических данных будет существенно увеличен за счет служебных данных. Во избежание этого лучше воспользоваться меню *Вставка* ⇒ *Рисунок* ⇒ *Из файла...*

MICROSOFT WORD



39 Стили на полях

При работе в Microsoft Word в режимах *Обычный* и *Структура* основные стили форматирования всех абзацев можно просматривать в специальной области рядом с самим текстом.

Чтобы включить эту функцию, выберите пункт *Сервис* ⇒ *Параметры...* В окне *Параметры* откройте вкладку *Вид*. Здесь в самом низу окна в группе *Параметры обычного режима и режима структуры* в поле *ширина полосы стилей* введите произвольное значение, к примеру тройку.

40 Удобное чтение документов с экрана

С помощью соответствующей встроенной команды Microsoft Word может сам прокручивать тексты. Выберите пункт меню *Сервис* ⇒ *Макрос* ⇒ *Макросы*, в окне которого в выпадающем списке *Макросы из* выберите пункт *Команд Word* и отыщите команду *Auto-Scroll*. Нажмите на кнопку *Выполнить* — и на экране появится изображение двунаправленной стрелки. Чтобы изменить направление прокрутки, достаточно переместить указатель мыши выше или ниже центра окна, при этом отклонение от центра будет определять скорость

прокрутки. Для выхода из режима автопрокрутки щелкните мышью в любой области окна.

41 «Избранное» в Word

В программе Microsoft Word существует аналог механизма закладок, знакомого пользователям веб-браузеров. Чтобы его включить, в любом месте на панели инструментов щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт *Настройка...* В одноименном окне перейдите на вкладку *Команды* и в списке *Категории* выберите пункт *Встроенные меню*. Из перечня *Команды* на панель главного меню программы перетащите пункт *Список* и нажмите на кнопку *Закреть*.

Чтобы добавить открытый файл в меню, нужно выбрать пункт *Список* ⇒ *Включить в список*. Удалить ссылки на ненужные документы тоже просто. Нажмите на клавиши `[Ctrl]+[Alt]+[-]` (знак минуса на основной клавиатуре) и щелкните левой кнопкой мыши на соответствующем пункте в том же меню.

42 Быстрое создание таблиц

Чтобы в документ Microsoft Word быстро добавить таблицу, в новой строке наберите текст из символов «+» и «_» примерно такого вида:

+ _ + _ + _ + _ + _ +

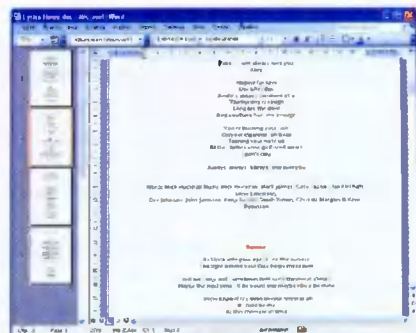
Так создается своего рода разметка будущей таблицы, где символы «_» будут определять ширину соответствующего столбца таблицы, а символы «+» — вертикальные границы, разделяющие колонки (в указанном примере их будет четыре).

Нажмите `[Enter]` — Word автоматически преобразует ее в однострочную таблицу с нужными размерами колонок. Заполняя ее и используя в последнем столбце клавишу `[Tab]`, можно постепенно увеличить количество строк до нужного числа.

43 По своим следам

Чтобы быстро найти три последние позиции в документе Word, в которых велась работа над текстом, программа внедряет специальные «закладки».

Переходить между ними можно, нажимая клавиши `[Shift]+[F5]`. Таким образом, даже если файл давно не открывался, можно быстро вспомнить, на каком этапе работа была прервана.



45. Эскизы позволяют быстро найти нужную страницу, если вы запомнили ее общий вид

44 Документы из копилки

При существенной перекомпоновке документа, когда местами меняются части предложений и даже целые фрагменты, вместо буфера обмена стоит воспользоваться более эффективным средством Word — так называемой копилкой. Это особый «контейнер», в который можно переносить объекты из разных частей одного или нескольких документов, а затем вставлять их единой группой в любое другое место.

Чтобы поместить текст или рисунки в копилку, последовательно выделите их в нужном порядке, нажимая `[Ctrl]+[F3]`, — при этом фрагменты документа будут вырезаться. Клавишами `[Ctrl]+[Shift]+[F3]` вы вставите содержимое копилки в документ, где мигает текстовый курсор. При этом копилка будет очищена и ее можно заново заполнять.

Просмотреть текущее содержимое копилки можно, воспользовавшись меню *Вставка* ⇒ *Автотекст* ⇒ *Автотекст...* и выбрав в открывшемся окне в списке элементов автотекста пункт *Копилка*.

45 Посмотрим на эскизы

Если вам хотя бы раз доводилось работать с программой Adobe Reader, то вы наверняка заметили слева колонку эскизов страниц открытого документа.

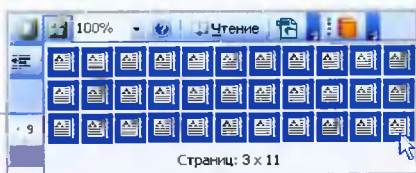
Аналогичное средство отображения содержимого открытого документа можно включить и в текстовом процессоре Microsoft Office Word 2003. Для этого нужно лишь выбрать пункт меню *Вид* ⇒ *Эскизы*. Слева отобразится панель, что позволит гораздо быстрее отыскать необходимую страницу. Чтобы перейти к нужному месту, щелкните по соответствующему эскизу.

46 Замена шрифтов

Если на вашем компьютере отсутствует шрифт, использованный в документе Microsoft Word, для него можно определить наиболее подходящий шрифт-заменитель. Выберите закладку *Совместимость* в меню *Сервис* ⇒ *Параметры*, и щелкните на кнопке *Подстановка шрифтов*. В появившемся окне слева представлен список всех несуществующих шрифтов. Щелкните на названии отсутствующего шрифта и выберите для него локальную замену из выпадающего списка. Когда подготовка соответствий закончена, щелкните на кнопке *Готово*.

47 Документ «с высоты птичьего полета»

В режиме предварительного просмотра документа на панели инструментов программы Microsoft Word размещаются две полезные кнопки — *Страница целиком* и *Несколько страниц*, позволяющие одновременно отобразить в окне программы от 1 до 33 листов.



47. Microsoft Word может отобразить сразу 33 страницы. Так можно оценить общий вид созданного документа

Чтобы эти кнопки всегда оставались под рукой, в режиме предварительного просмотра щелкните правой кнопкой мыши в любом месте панели и в контекстном меню выберите пункт *Стандартная*.

После этого, удерживая клавиши [Ctrl]+[Alt], перетащите в любое место на стандартной панели инструментов вышеназванные кнопки — их копии, которые будут доступны и в нормальном режиме работы программы, займут указанное место.

48 «Умные» линейки

Если при работе в программе Microsoft Word дорог каждый квадратный миллиметр экранного пространства, кроме панелей инструментов можно скрыть и линейки — для этого нужно снять отметку с пункта меню *Вид* ⇒ *Линейки*.

Чтобы быстро подрегулировать отступы абзаца, подведите курсор мы-

ши к верхнему или левому краю рабочей области Word и подождите около секунды, чтобы появилась соответствующая линейка.

49 Расширяем возможности выделения

Чтобы в Microsoft Word выделить несколько несмежных фрагментов текста, нужно выделить их мышью, удерживая клавишу [Ctrl]. Стоит помнить, что при переносе выделенных фрагментов в другой документ они помещаются в виде отдельных абзацев в том порядке, в каком были выделены.

50 Весь текст одним щелчком

Чтобы быстро выделить весь текст в документе Word, можно, удерживая клавишу [Ctrl], щелкнуть мышью на нерабочей области с левой стороны от документа. Помните, что этот прием работает только в режиме *Разметка страницы*.

51 Печать сложных документов

Чтобы в Microsoft Word распечатать только необходимый раздел или некоторые страницы в определенном разделе, в окне печати (*Файл* ⇒ *Печать...*) в группе *Страницы* установите переключатель в положение номера и перечислите требуемый диапазон страниц в текстовом поле ввода напротив. Используя специальный синтаксис, можно указать Word произвести печать одного или нескольких разделов, а также диапазона страниц из одного или нескольких разделов. Делается это при помощи тэгов *p* (номер страницы) и *s* (номер раздела).

Так, для вывода на печать диапазона страниц в нескольких разделах подряд используйте комбинированную запись с дефисом — например, *p3s2-p8s4*.

52 Общий шаблон

Если при создании документов большинству сотрудников организации приходится использовать одни и те же шаблоны Word, для удобства их можно разместить в определенной сетевой папке. После этого выберите команду *Сервис* ⇒ *Параметры* и перейдите на закладку *Расположение*. Выберите в поле *Типы файлов* пункт *Общие шаблоны* и щелкните на кнопке *Изменить*, чтобы указать путь к сетевой папке.

53 Двигаем абзацы

Чтобы быстро переместить конкретные абзацы в нужную позицию в документе Microsoft Word, выделите текст и, удерживая клавиши [Shift]+[Alt], нажимайте клавиши [↑] и [↓], чтобы переместить его выбранный фрагмент вверх и вниз соответственно.

54 Заголовок раз, заголовок два

В Microsoft Word для текущего абзаца можно быстро определить стиль заголовка определенного уровня. Для этого нужно, удерживая клавиши [Ctrl]+[Alt], нажать [1], [2] или [3], чтобы назначить стиль заголовка первого, второго или третьего уровня соответственно. А нажатие клавиш [Shift]+[Alt]+[←] и [Shift]+[Alt]+[→] позволит «пролистать» набор заголовков от 9 до 1 и от 1 до 9 соответственно.

55 Быстрый апостроф

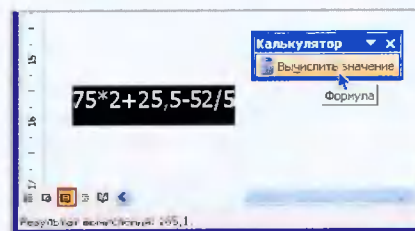
Если в Microsoft Word при работе с украинским текстом нужно вставить апостроф, не обязательно переключаться в английскую раскладку. Достаточно, удерживая клавишу [Ctrl], дважды нажать [э].

56 Неразрываемый пробел

Символ простого пробела допускает перенос на новую строку одного из инициалов, единицу измерения, сокращения. Во избежание этого между словами, которые должны находиться в одной строке, нужно поставить неразрывный пробел с помощью клавиш [Ctrl]+[Shift]+[Пробел].

57 Word-арифметик

Чтобы воспользоваться встроенным в Microsoft Word калькулятором, сначала выберите пункт меню *Сервис* ⇒ *Настройка...* В появившемся окне перейдите на вкладку *Команды* и в списке *Категории* выберите



57. Для вычисления простых арифметических выражений Microsoft Word легко может заменить калькулятор

те пункт *Все команды*. В списке *Команды* найдите пункт *Tools-Calculatе* и перетащите его на любую панель инструментов или меню Word.

После этого наберите в документе любое арифметическое выражение, выделите его и нажмите на свежедобавленную кнопку — в строке состояния программа покажет результат вычислений.

MICROSOFT EXCEL



58 Красочные примечания

Примечания, вносимые в таблицу Excel, можно раскрашивать по своему вкусу. Для этого активизируйте блок примечания, щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите пункт *Формат примечания...* В появившемся окне произведите необходимые настройки (толщина и цвет линии, тип заливки и т. д.) и нажмите на кнопку *OK*.

59 Печать с заголовками

Чтобы заставить Excel печатать заголовки таблицы на каждой странице, сначала выберите команду *Файл ⇒ Параметры страницы* и перейдите на закладку *Лист*. В поле *Сквозные строки группы Печатать на каждой странице* введите диапазон, в котором размещены заголовки таблицы.

60 Русские и английские

При одновременной работе с английской и русской версией Microsoft Excel полезно знать соответствия обозначений функций на обоих языках. Эта информация содержится в файле *Program Files\Microsoft Office\Office11\1049\FUNC.S.XLS*.

61 Вся книга целиком

Чтобы в режиме предварительного просмотра можно было увидеть всю книгу Microsoft Excel целиком, перед этим нужно выделить все листы этой книги. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на ярлыке одного из листов и выберите пункт *Выделить все листы*. После этого можно переходить в режим предварительного просмотра.

62 Группировка ячеек в Excel

Один из наиболее удобных способов структурирования данных в таблице Excel — группировка строк и столбцов. Чтобы сгруппировать, к приме-

ру, строки, выделите их нажатием на серые ячейки с номерами строк и нажмите [Shift]+[Alt]+[→]. Excel добавит еще один столбец в области заголовков строк и объединит сгруппированные строки рамкой. Кнопка со знаком «↔» внизу группы позволит при необходимости скрывать ячейки и отображать их вновь. Аналогичным образом можно сгруппировать столбцы.

Для просмотра скрытых строк или столбцов необходимо нажать на кнопку «↔». Ее присутствие ясно указывает на скрытые данные, что очень удобно при чтении документа. Функция группировки и ее свойства доступны через меню *Данные ⇒ Группа и структура*.

63 Удобная вставка пустых ячеек

Чтобы вставить в какую-нибудь строку (или столбец) пустые ячейки, сдвинув при этом существующие значения вправо (вниз), перейдите к ячейке, после которой необходимо осуществить вставку. Нажмите и удерживайте нажатой клавишу [Shift] и потяните маркер заполнения вправо (вниз) на столько ячеек, сколько пустых значений требуется вставить в данную строку (столбец).

Если вставлять пустые ячейки необходимо сразу в несколько строк или столбцов, перед вставкой следует предварительно выделить соответствующий диапазон. Форматирование новых пустых ячеек будет аналогичным форматированию последних ячеек перетаскиваемой области.

Кстати, этот же способ можно ис-

пользовать и для быстрого удаления одной или нескольких ячеек со сдвигом — для этого необходимо, выделив нужный диапазон и нажав клавишу [Shift], полностью втащить маркер заполнения внутрь выделения до самого верхнего края.

64 Скоростная прокрутка

Известно, что перелистывать страницы книги Excel с помощью клавиш управления курсором — не самое удобное занятие: прокрутка начинает работать, только когда курсор достигает границ видимой области. Чтобы прокрутить таблицу и не снять выделение с нужных ячеек, нажмите клавишу [Scroll Lock].

65 Модификаторы перетаскиваний

Чтобы быстро перетащить произвольную ячейку, диапазон ячеек, столбцы или строки на новое место и при этом как бы раздвинуть уже существующие там элементы, достаточно «взять» требуемый набор ячеек за рамку и при перетаскивании удерживать нажатой клавишу [Shift].

Відчуєте міць *Dynamix*
Динамикс

<http://www.dynamix.com.ua>

ОСВАДЖЕННЯ ІНТЕРНЕТ-ДОСТУП

- ▶ xDSL концентратори
- ▶ xDSL модеми/маршрутизатори
- ▶ НотєPNA обладнання
- ▶ VoIP обладнання
- ▶ PowerLine обладнання
- ▶ Обладнання доступу E1

ВЕКТОР

Київ.....(044) 228-73-21	Кишенєв.....(3732) 23-40-44
Харків.....(057) 705-20-94	Одєса.....(048) 728-86-44
Москва.....(7095) 775-75-81	Львів.....(0322) 97-09-45
Полтава.....(0532) 56-36-88	Симферополь (0652) 57-61-27
Дніпропетровськ (056) 370-13-00	Донецьк.....(062) 382-66-90

Авторизовані партнери в Україні

"Валтек"	Київ	(044) 246 43 43
"Гранд-Сервіс"	Київ	(044) 456 47 47
"Інхософт-Телекомунікація"	Київ	(044) 234 63 35
"Ітел Пд"	Київ	(044) 237 72 09
"Пром регион"	Київ	(044) 244 98 20
"Сміт" Харків	Харків	(057) 702 04 72
"Спутник"	Харків	(0662) 32 77 77
"YAM 2000"	Дніпропетровськ	(0562) 36 03 00
"Стек-комп'ютер"	Дніпропетровськ	(0562) 36 03 00
"Техніка для бізнесу"	Львів	(0322) 40 34 34
"УАРНЕТ"	Львів	(0322) 96 95 00
"АМІ"	Львів	(0322) 76 84 01
"Технік"	Донецьк	(062) 385 48 88
"Геккон"	Донецьк	(062) 385 82 55
"Демекс комп'ютер"	Донецьк	(062) 385 82 55
	Луганськ	(0642) 56 13 49
	Суми	(0542) 60 11 11

Если дополнительно еще нажать клавишу [Ctrl], то перетаскиваемый набор будет скопирован в месте сброса, а элементы, стоявшие там, — сдвинуты. А если при любом из «перетаскиваний» дополнительно нажать клавишу [Alt], копировать и перемещать ячейки можно не только в пределах активного листа, а и между листами рабочей книги.

66 Формат всех листов

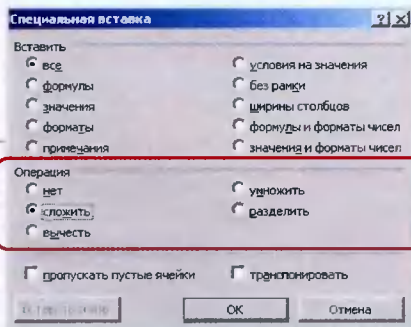
Чтобы отформатировать одноименные ячейки на разных листах таблицы Microsoft Excel, сначала выделите нужные листы. Для этого, удерживая клавиши [Ctrl] или [Shift], щелкните на ярлыках листов внизу окна программы.

Теперь можно изменить ширину столбцов, высоту строк, форматирование ячеек и т. д. Снять маркировку со сгруппированных листов можно, щелкнув на любом из них правой кнопкой мыши и выбрав пункт меню *Разгруппировать листы*.

67 Буфер обмена в качестве операнда

Чтобы, к примеру, сложить все необходимые ячейки таблицы Excel с числом 75, нужно в пустой ячейке записать =75 и скопировать эту запись в буфер обмена, нажав на клавиши [Ctrl]+[C]. Теперь выделите необходимые диапазоны ячеек (не обязательно смежные) и выберите пункт меню *Правка* ⇒ *Специальная вставка...* В одноименном окне в группе *Операция* включите опцию *Сложить* и нажмите на кнопку *OK* — содержимое всех ячеек (это относится только к ячейкам с числовыми значениями) увеличится на 75.

Аналогично можно выполнить вычитание, умножение и деление. Для этого нужно включить соответ-

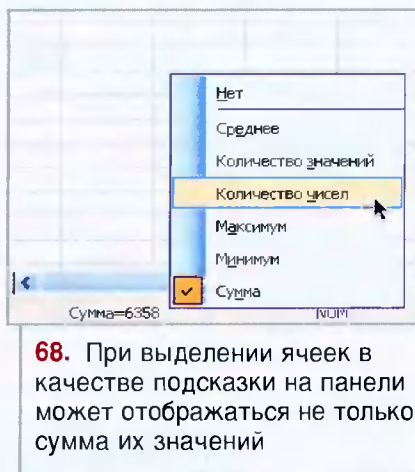


67. В Microsoft Excel содержимое буфера обмена можно использовать в качестве операнда

ствующую опцию в вышеуказанной группе параметров в окне *Специальная вставка*.

68 Опции для подсказки

При выделении диапазона ячеек, содержащих числовые данные, Excel автоматически вычисляет их сумму и отображает ее в качестве подсказки в строке состояния. Щелкнув на подсказке правой кнопкой мыши, в контекстном меню можно выбрать один из шести вариантов функций либо вовсе отказаться от отображения подсказки (опция *Нет*).



68. При выделении ячеек в качестве подсказки на панели может отображаться не только сумма их значений

69 Двойное подчеркивание

Чтобы выделить содержимое ячейки таблицы Microsoft Excel двойной чертой, удерживая клавишу [Shift], нажмите на кнопку *Подчеркнутый* на панели *Форматирования*.

MICROSOFT OUTLOOK

70 В стиле «Drag-n-Drop»

Чтобы в Microsoft Outlook быстро сохранить электронное письмо в конкретной папке, достаточно перетащить его значок из окна программы в окно Проводника. Обратное действие позволит внести сообщение в общую базу электронной корреспонденции.

71 Нет большим письмам!

Для установки ограничения объема входящих сообщений выберите команду *Сервис* ⇒ *Параметры* и перейдите на закладку *Доставка почты*. Установите флажок *Не загружать сообщения, размер которых превышает ... КБ* и введите в окошке требуемый лимит.

Чтобы загружаемые на другой компьютер сообщения не удалялись с сервера, в параметрах учетной запи-

си (*Сервис* ⇒ *Учетные записи* ⇒ *Свойства*) на закладке *Дополнительно* включите флажок *Оставить копии сообщения на сервере*.

72 Открываем вложения

Чтобы в Microsoft Outlook снять блокировку получаемых по почте программ, в редакторе реестра перейдите к разделу *HKEY\Software\Microsoft\Office\11.0\Outlook\Security*. Создайте в нем строковый параметр с именем *LevelRemove* и присвойте ему список расширений файлов, которые Outlook не будет блокировать во вложениях, разделенных точкой с запятой («;»). Изменения войдут в силу после перезагрузки компьютера.

73 Ответы шлите моему секретарю!

Чтобы ответ на ваше письмо был получен не вами, а кем-нибудь другим, в свойствах письма (кнопка *Параметры...* на панели инструментов) включите опцию *Отправлять ответы* и с помощью кнопки *Выбор имен...* назначьте получателем ответа.

MICROSOFT POWERPOINT

74 Замена в один щелчок

Чтобы быстро заменить шрифт для всех элементов презентации PowerPoint, выберите команду *Формат* ⇒ *Замена шрифтов...* В появившемся окне достаточно указать два шрифта (подлежащий замене и его «сменщик») и нажать на кнопку *Заменить*.

75 Без лишних усилий

Если презентацию PowerPoint сохранить в формате PowerPoint Show (тип файла — PPS), при последующих запусках она будет открываться сразу в режиме полноэкранного слайд-шоу, избавляя пользователя от лишних действий в PowerPoint.

TOTAL COMMANDER

76 Работаем без папок

В окне Total Commander можно отобразить все файлы, содержащиеся внутри определенной папки и во всех вложенных в нее подкаталогах. Для этого достаточно воспользоваться пунктом меню *Команды* ⇒ *Показать все файлы (с подкаталогами)* или нажать клавиши [Ctrl]+[B]. Для сложных и

многофайловых папок, однако, эта команда может занять некоторое время.

77 Удобная разметка

В Total Commander существует весьма удобный способ отмечать все файлы с нужным типом. Достаточно установить курсор на любой из подданных файлов и воспользоваться комбинацией клавиш [Alt]+[+] (цифровая клавиатура). К отмеченной группе файлов можно добавлять другие, повторив операцию, предварительно установив курсор на представителе другой группы. Чтобы отменить выделение некоторой группы, установите курсор на любой из ее файлов и нажмите [Alt]+[-].



74. В Microsoft PowerPoint заменить шрифт во всей презентации — дело нескольких секунд

78 Подсчет занимаемого места пробелом

Чтобы в Total Commander быстро вычислить объем выделенных файлов, выберите команду *Конфигурация* ⇒ *Настройка* и на закладке *Операции* отметьте пункт *При выделении пробелом...* Теперь, выделяя несколько папок, в строке состояния вы увидите их общий размер — точно так же, как и при выделении группы файлов.

79 Имена без квадратных скобок

Чтобы имена каталогов отображались в Total Commander без квадратных скобок, достаточно в конфигурационный файл *wincmd.ini* в разделе *[Configuration]* вставить строку:

DirBrackets=0

80 Быстрый размер папок

Чтобы быстро оценить общий «вес» текущего каталога, нажмите клавиши [Shift]+[Alt]+[Enter]. Выделяя отдельные папки клавишей [Ins], в строке состояния вы будете видеть суммарный размер, занимаемый отмеченными папками.

81 Запуск одним щелчком

Для запуска приложений и откры-

тия файлов в Total Commander одним щелчком мыши, проверьте, чтобы в файле *wincmd.ini* (в папке с установленной программой) в разделе *[Configuration]* была строка *SingleClickStart=1*. Если таковой нет, добавьте ее, сохраните файл и перезапустите файловый менеджер.

82 Создание группы папок

В файловом менеджере Total Commander можно создать сразу целую ветку в дереве каталогов. Если нажать клавишу [F7] и в появившемся окне в поле ввести, к примеру, *Chip\Tips\10-2004*, то в текущем каталоге появится папка *Chip*, в которой будет содержаться вложенная папка *Tips*, содержащая, в свою очередь, каталог *10-2004*.

OPERA



83 Кириллица — под рукой

При работе с веб-браузером Opera ускорить доступ к различным кодировкам можно, изменив контекстное меню веб-страницы. Закройте все окна Opera и в произвольном текстовом редакторе откройте конфигурационный файл *menu.ini*, размещенный в папке Opera, — его содержимое отвечает за настройку меню браузера. Перейдите к разделу *[Document PopUp Menu]* и добавьте в его конце следующий фрагмент:

```
Submenu, «Encoding»,
Cyrillic Encoding Menu =
Set encoding, «AUTODETECT-RU» |
Set encoding, «iso-8859-5» |
Set encoding, «koi8-r» |
Set encoding, «koi8-u» |
Set encoding, «windows-1251» |
Set encoding, «ibm866»
```

84 Удобный доступ к наборам веб-сайтов

При закрытии веб-браузера Opera все открытые страницы можно сохранить в так называемые сеансы с тем, чтобы при следующем запуске программы сохраненные веб-адреса автоматически загрузились без вашего участия.

Для создания сеанса выберите команду *Файл* ⇒ *Сеансы* ⇒ *Сохранить сеанс...* — при этом можно указать произвольное имя файла и его местоположение. Если же при сохранении отметить пункт *Отображать данные окна при запуске Opera*, то страницы сохраненной сес-

сии будут открываться сразу же при каждой загрузке веб-браузера.

85 Своя клавиатура

Чтобы переопределить клавиатурные сочетания, используемые в веб-браузере Opera, достаточно открыть файл *input.ini*, размещенный в главной папке Opera, и изменить значения нужных горячих клавиш на новые. Обратите внимание, что если необходимо указать сложную комбинацию клавиш, где присутствует несколько клавиш, то они указываются через пробел, причем функциональные клавиши перечисляются в следующей последовательности: [Ctrl], [Shift], [Alt]. То есть чтобы, к примеру, задать на выход из программы комбинацию [Ctrl]+[Shift]+[Alt]+[W], используйте запись:

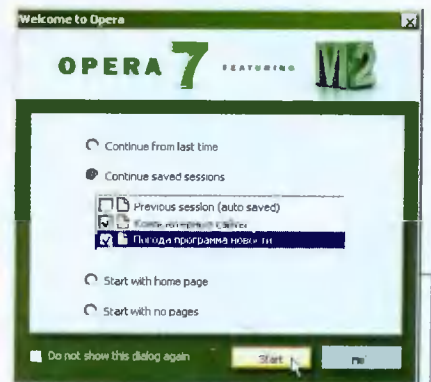
w ctrl shift alt = Close browser window

86 Сворачиваем Оперу в трей

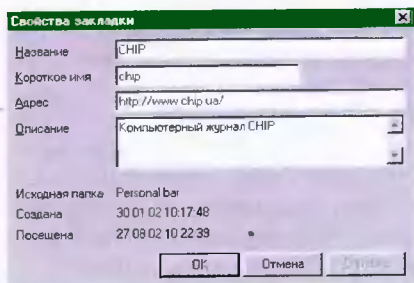
Популярный веб-браузер Opera 7.50 умеет скрываться в области уведомлений, освобождая место на панели задач. Для этого следует нажать сочетание клавиш [Ctrl]+[H]. Через значок программы доступны основные команды управления браузером и почтовым клиентом M7. Чтобы Opera вновь показала свое окно, достаточно дважды щелкнуть на значке программы.

87 RSS-арии

Браузер Opera 7.50 имеет встроенный агрегатор RSS-данных. Чтобы подписаться на рассылку новостей в формате RSS, выберите команду *Почта* ⇒ *Newsfeeds...* В по-



84. В стартовом диалоге Opera можно выбрать, какие из ранее сохраненных сессий будут открыты при запуске



88. Задав для закладки короткое имя, можно существенно облегчить доступ к ней

явившемся окне отметьте нужные пункты.

Можно добавить новый RSS-сурс — нажмите на кнопку *Создать...*, введите имя страницы, ее адрес и интервал обновления. После этого во вкладке *Почта* в группе *Newsfeeds* появятся новые элементы.

88 Псевдонимы для закладок

Для любой закладки в Opera можно назначить псевдоним. Введя его в адресную строку и нажав на [Enter], вы автоматически попадаете на сопоставленную этому псевдониму веб-страницу.

Определить псевдоним для закладки можно, щелкнув на ней правой кнопкой и в контекстном меню выбрав пункт *Свойства*. В появившемся окне в поле *Короткое имя* введите строку, которой было бы удобно заменить длинный веб-адрес.

WINAMP



89 Учим Winamp русскому

Чтобы названия русских и украинских песен в Winamp отображались корректно, следует выключить подгрузку шрифта, используемого конкретной визуальной темой Winamp 5, как классической (classic), так и современной (modern).

Нажмите клавиши [Ctrl]+[P], чтобы открыть окно свойств программы. Перейдите к разделу *Classic Skins* и во вкладке *Classic Skins Options* выключите параметр *Use skinned font for main window (no international title support)*. Далее перейдите к разделу *Modern Skins* и щелкните на вкладке *Font Rendering*. Самый простой способ заставить Winamp отобразить в своем главном окне кириллические символы — включить параметр *Use the alternate fonts if the skin defines them*. Это заставит програм-

му использовать другой шрифт в случае, если в текущем отсутствуют требуемые символы.

90 Удобный поиск песен в списке воспроизведения

Чтобы среди сотен музыкальных композиций, загруженных в плейлист Winamp, быстро отыскать нужную, нажмите клавишу [J] и в появившемся диалоге введите несколько букв для поиска соответствующей песни.

При этом Winamp автоматически производит поиск всех вхождений введенной последовательности символов везде, где может содержаться дополнительная информация об аудиозаписи. Результаты поиска ментально отображаются — и можно быстро запустить на воспроизведение найденную композицию двойным щелчком мыши или нажатием [Enter]. К сожалению, подобный поиск работает только в латинице.

91 «Дистанционка» для плейера

Программой Winamp можно управлять из любого приложения при помощи клавиатуры. Чтобы назначить сочетание клавиш для тех или иных действий, в Winamp нажмите [Ctrl]+[P] и в окне свойств программы, в группе *Global Hotkeys*, включите параметр *Enabled*.

Затем в списке *Action* выберите нужное действие. Щелкнув на поле *Hotkey*, нажмите желаемое сочетание клавиш (оно сразу отобразится) и щелкните по кнопке *Add* — созданное действие занесется в список верху.

Изменить назначенное сочетание клавиш можно, щелкнув на необходимом элементе большого списка и введя в поле *Hotkey* новое сочетание. Удалить обработку введенного действия можно, щелкнув на нем в основном списке группы *Global Hotkeys* и нажав на кнопку *Remove*.

IRFANVIEW



92 Фотоальбом своими руками

Очень просто организовать слайдшоу или скринсейвер можно с помощью одного из самых популярных на сегодняшний день бесплатных «просмотрщиков» изображений — программы IrfanView. Выберите меню *Файл* ⇒ *Слайдшоу*, в открывшемся окне добавьте в область *Файлы для*

слайдшоу необходимую графику (исходные файлы могут располагаться в самых различных местах).

Порядок изображений в показе можно задавать как автоматически — по определенным признакам (кнопка *Дополнительные параметры*), так и вручную (кнопки *Вверх* и *Вниз*). Установив параметры сменяемых слайдов (автоматически или вручную), а также другие настройки слайдшоу, нажмите на кнопку *Сохранить как EXE/SCR*. В новом окне установите местоположение и тип сохраняемого файла, а также режим отображения, а затем нажмите на кнопку *Создать*.

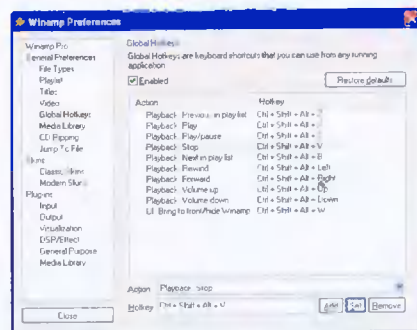
ICQ



93 Защищаемся от ICQ-спама

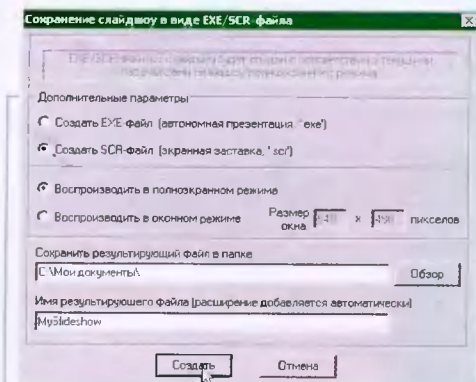
Первая возможность борьбы со спамом по ICQ — словарная фильтрация входящих сообщений. Выберите пункт меню *ICQ* ⇒ *Security & Privacy* и перейдите на закладку *Words List*. Воспользуйтесь кнопкой *Add*, чтобы добавить в список слова, которые вы не хотели бы получать от своих собеседников. Затем в группе *Filter Action* выберите действие, которое необходимо предпринять при обнаружении в сообщении «плохих» слов.

Также спамеров можно занести в список игнорирования (закладка *Ignore* установок *Security & Privacy*). Сделать это легче всего при помощи механизма *Drag-n-Drop*. На



91. Глобальные сочетания клавиш позволяют управлять Winamp'ом, не переключаясь на окно программы и не отвлекаясь от основной работы

этой же закладке вы найдете пункт *Accept messages only from users on my contact list* — если вы уверены, что хотите общаться только с пользователями своего контактного списка, включите эту опцию. Однако для многих данная мера может показаться слиш-



92. IrfanView поможет создать заставку из любимых фото

ком радикальной. Чтобы защититься от групповых сообщений, отметьте пункт *Do not accept Multi-Recipient Messages from* и в выпадающем списке выберите *Users not on my Contact list*. Таким образом ваши друзья смогут посылать вам сообщения с несколькими адресатами, а остальные пользователи — нет.

Не забывайте и о необходимости авторизации пользователей для добавления вас в контакт-лист (*ICQ* ⇒ *Security & Privacy*, закладка *General*). При этом вероятность того, что вы станете добычей спамера, намного меньше.

ADOBE PHOTOSHOP



94 Выбираем градиент

В Adobe Photoshop быстро выбирать тип градиента можно и с помощью клавиатуры. Сначала выберите инструмент *Gradient Fill* (обычно используя клавишу [G]). После этого используйте клавишу [.] для перемещения вниз по списку шаблонов градиентных заливок или клавишу [,] для перемещения в обратном направлении. Быстро перейти в начало или в конец библиотеки градиентов можно с помощью клавиш [Shift]+[,] и [Shift]+.] соответственно.

95 Вернем меню на место

При работе в полноэкранном режиме программа Adobe Photoshop прячет строку главного меню в маленькую кнопку на главной палитре инструментов. Чтобы вернуть меню на привычное место, нажмите на клавиши [Shift]+[F].

96 Удалим все слои сразу

В Adobe Photoshop все слои можно удалить одним движением мыши. Для этого сначала на палитре *Layers* щелкните левой кнопкой по любому из слоев, которые нужно удалить, и свяжите его с остальными лишними слоями. Удерживая клавиши [Ctrl]+[Alt], нажмите на

кнопку со значком корзины на палитре *Layers*.

97 Меняем текст скопом

Если в Adobe Photoshop связать несколько текстовых слоев, то свойства текста можно изменить сразу для всей «связки». Активируйте палитру *Character* или *Paragraph*, в необходимое поле введите нужное значение и, удерживая клавишу [Shift], нажмите [Enter]. То же самое проделайте для остальных параметров текста.

98 Прилип — не прилип!

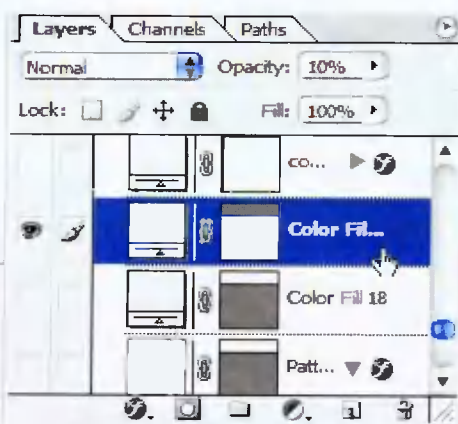
При работе с векторными объектами в Adobe Photoshop для временного отключения спар-режима (привязка к сетке и направляющим, включается клавишами [Ctrl]+[Shift]+[;]) достаточно лишь удерживать клавишу [Ctrl]. При отключенном спар-режиме клавиша действует с обратным эффектом — временно включает спар-режим.

99 Не выпускай мышью из рук

В восьмой версии Adobe Photoshop значение практически любого числового поля можно установить, «потянув» мышью текстовую метку, находящуюся рядом с ним — влево (уменьшение значения) или вправо (увеличение).

100 Жонглируем со слоями

При большом числе слоев в файле Adobe Photoshop доступ к отдельным слоям несколько затруднен — для этого требуется предварительно выключать все верхние и нижние слои. Быстро сделать это можно с помощью клавиши [Alt] — удерживая ее, щелкните на значке «глаз» слева от активного слоя. Далее, чтобы по порядку просматривать все слои вверх или вниз, используйте сочетание клавиш [Alt]+[↑] и [Alt]+[↓].



100. Удерживая [Alt] и щелкнув по «глазу», можно сделать видимым только нужный слой