

91-16



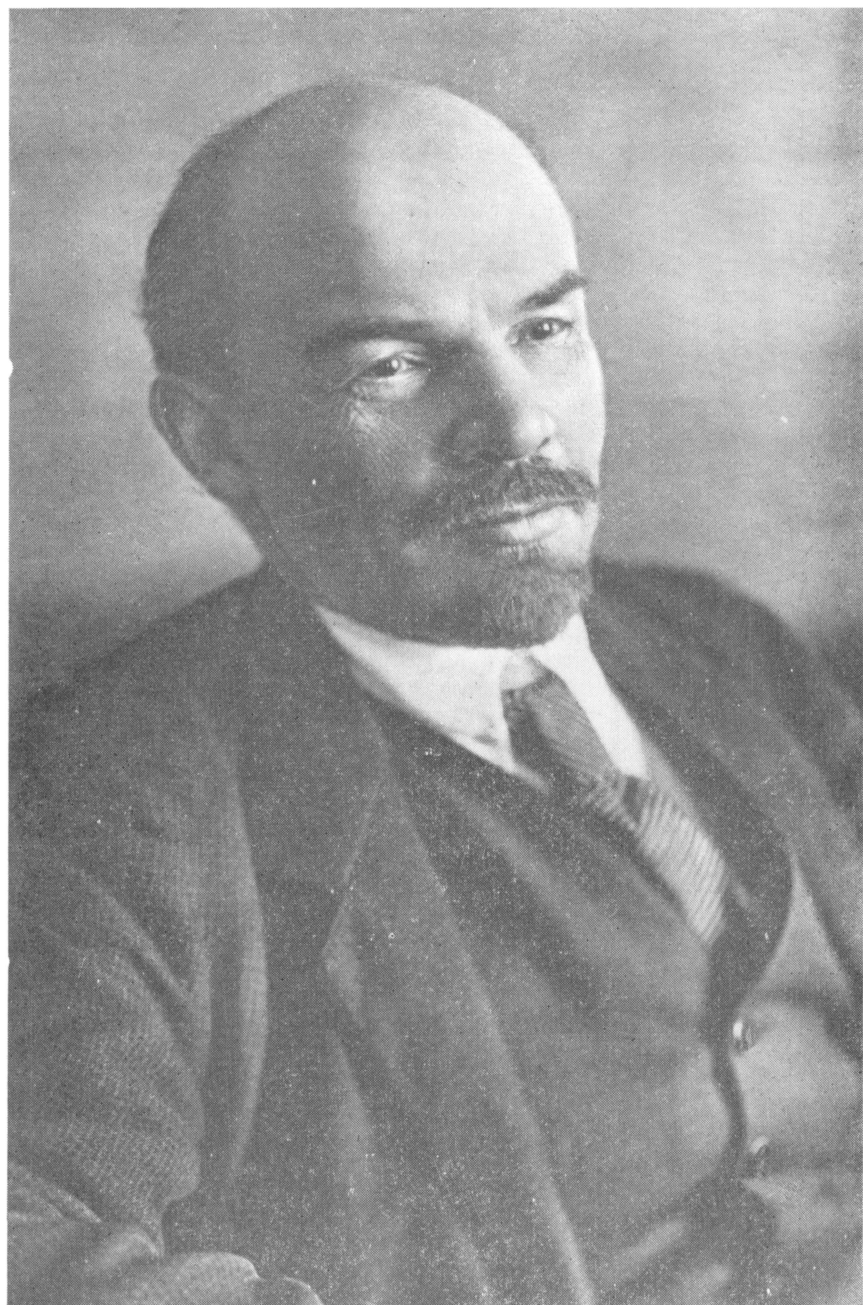
**ОСНОВНЫЕ ДЕКРЕТЫ
И ПОСТАНОВЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ
1918 — 1982 гг.**

Москва

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ОСНОВНЫЕ ДЕКРЕТЫ
И ПОСТАНОВЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ
1918—1982 гг.

Москва



В настоящий сборник включены важнейшие правительственные постановления по вопросам архивного дела в СССР за период с 1918 по 1982 год.

Публикуемые документы свидетельствуют о том, что Коммунистическая партия, Советское правительство, руководствуясь ленинскими принципами социалистического архивного строительства, уделяют постоянное внимание вопросам развития архивного дела в стране.

В СССР в настоящее время функционирует стройная система учреждений Государственной архивной службы, создан богатейший Государственный архивный фонд — национальное достояние советского народа, архивные документы используются в интересах коммунистического строительства. Все это — конкретный результат воплощения в жизнь партией и правительством великих ленинских заветов.

Целью издания является публикация правительственных актов, освещающих основные этапы истории становления, развития и совершенствования социалистического архивного дела в СССР, у истоков которого стоял В. И. Ленин. Включенные в сборник документы представляют интерес не только для изучения истории архивного дела, но и для современной практической работы в области архивного строительства.

Сборник «Основные декреты и постановления Советского правительства по архивному делу. 1918—1982 гг.» подготовлен Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

№ 1

**ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР
«О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ АРХИВНОГО
ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ
ФЕДЕРАТИВНОЙ СОВЕТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ»**

1 июня 1918 г.

1) Все архивы правительственных учреждений ликвидируются, как ведомственные учреждения, и хранящиеся в них дела и документы отныне образуют Единый государственный архивный фонд.

2) Заведывание Государственным архивным фондом возлагается на Главное управление архивным делом.

3) Все дела и переписка правительственных учреждений, законченные к 25 октября 1917 г., поступают в Государственный архивный фонд.

За период времени, особо определяемый Главным управлением архивным делом для каждого ведомства по соглашению с ним, дела, не утратившие значения для повседневной деятельности, остаются в помещении данного ведомства, но поступают в ведение и распоряжение Главного управления архивным делом.

4) Все ныне производящиеся дела и переписка правительственных учреждений остаются при них в течение срока, устанавливаемого для каждого ведомства особым положением. После указанного срока все оконченные дела передаются в Государственный архивный фонд.

5) Правительственные учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было дела и переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного управления архивным делом.

Нарушители сего запрещения будут привлечены к судебной ответственности.

6) Главное управление архивным делом должно немедленно установить порядок получения справок из Государственного архивного фонда, причем преимущественное право получения справок предоставляется тому ведомству, которое производило данное дело.

7) В целях лучшего научного использования, а также для удобства хранения и экономии расходов, отдельные части Государственного архивного фонда, по возможности, должны быть соединены по принципу централизации архивного дела.

8) Главное управление архивным делом входит в Народный комиссариат по просвещению, составляя в нем особую часть.

9) Заведующий Главным управлением архивным делом утверждается по представлению народного комиссара по просвещению Центральным правительством.

Он пользуется правами члена коллегии Народного комиссариата по просвещению и является представителем Управления архивным делом в Центральном правительстве, с правом непосредственного доклада.

10) Положение о Главном управлении архивным делом и подведомственных ему областных управлениях будет издано дополнительно.

11) С опубликованием настоящего декрета отменяется действие всех донныне изданных декретов и постановлений об организации архивного дела в России.

12) С 1 июля 1918 г. кредиты, открытые различным ведомствам на содержание различных состоящих при них архивов, передаются в распоряжение Народного комиссариата по просвещению на нужды Главного управления архивным делом.

Председатель Совета Народных Комиссаров
В. Ульянов (Ленин)

Управляющий делами Совета Народных Комиссаров
В. Бонч-Бруевич

Секретарь Совета Народных Комиссаров
Н. Горбунов

Декреты Советской власти, т. 2. М., 1959, № 203, с. 383—385

Собрание узаконений и распоряжений рабочего и крестьянского правительства (далее: СУ), 1918, № 40, ст. 514

№ 2

ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР «ОБ АРХИВАХ И ДЕЛАХ РАСФОРМИРОВАННОЙ ПРЕЖНЕЙ АРМИИ»

27 марта 1919 г.

Все архивы и дела расформированных частей, штабов и управлений прежней постоянной армии, относящиеся к периоду войны 1914—1918 гг., должны быть немедленно приняты на местах военными комиссарами под свою охрану.

О местонахождении этих архивов и дел местные военные комиссары обязуются безотлагательно уведомить с приложением кратких описей Главное управление архивным делом (Москва, Ваганьковский пер., 8).

Председатель Совета Народных Комиссаров
В. Ульянов (Ленин)

Заместитель народного комиссара по военным делам
Э. Склянский

Управляющий делами Совета Народных Комиссаров
В. Бонч-Бруевич

СУ, 1919, № 14, ст. 148

Декреты Советской власти, т. 4. М., 1968, № 256, с. 531

№ 3

ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР «О ГУБЕРНСКИХ АРХИВНЫХ ФОНДАХ. (ПОЛОЖЕНИЕ)» 31 марта 1919 г.

1. Все архивы и делопроизводства, находящиеся в губернских городах и уездах, подлежащие в силу декрета от 1 июня 1918 г. (СУ, 1918, № 40, ст. 514)* ведению Главного управления архивным делом, составляют по каждой губернии особый единый губернский архивный фонд.

Примечание 1. Временно в составе этого фонда, впредь до переноса в центр, остаются и другие архивные фонды.

Примечание 2. В зависимости от местных условий могут быть соединены архивные фонды нескольких губерний.

2. Во главе губернского архивного фонда стоит заведующий, назначаемый Главным управлением архивным делом.

3. Губернский архивный фонд делится на отделы применительно к делению государственного архивного фонда.

4. В зависимости от размеров отделов управление ими может быть поручено Главному управлению архивным делом или особым лицам, по представлению заведующего, в звании архивистов и архивариусов или соединяемо в руках одного лица.

5. При заведующем губернным архивным фондом находится совет в составе: из заведующих отделами, по одному представителю от местных ученых и педагогических обществ, библиотек и музеев и представителя отдела народного образования при губернском Совете депутатов.

*) См. документ № 1

Примечание 1. Список ученых и педагогических обществ, которым будет предоставлено право делегировать представителей, предварительно сообщается управляющим на утверждение Главного управления архивным делом.

Примечание 2. Лица, входящие в состав совета по избранию, сохраняют свои полномочия в течение одного года.

6. В ведение совета входит рассмотрение и обсуждение общих вопросов губернского архивного строительства и важнейших частных мер по сохранению и упорядочению архивных фондов.

7. При управлении центрального губернского архивного фонда учреждается соответственная справочная библиотека.

8. Заведующий губернным архивным фондом принимает меры к созданию центрального архива путем сосредоточения в соответствующем помещении губернских, уездных, волостных и прочих, находящихся вне губернского города архивов.

9. Впредь до совершения централизации архивного дела в губерниях губернские исполнительные комитеты обязаны принять меры к надлежащему сохранению архивных дел и документов.

10. В зависимости от размеров архивных фондов и текущей работы над ними устанавливаются следующие штаты: заведующий, один или два архивариуса, один или два помощника архивариуса, один делопроизводитель и один или два сотрудника, три младших слугителя.

Председатель Совета Народных Комиссаров
В. Ульянов (Ленин)

Управляющий делами Совета Народных Комиссаров
В. Бонч-Бруевич

Секретарь Л. Фотиева

СУ, 1919, № 14, ст. 155

Декреты Советской власти, т. 4. М., 1968, № 264, с. 541—543

№ 4

ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР «О ХРАНЕНИИ И УНИЧТОЖЕНИИ АРХИВНЫХ ДЕЛ»

22 апреля 1919 г.

В развитие и дополнение декрета от 1 июня 1918 г. о реорганизации архивного дела (СУ, 1918, № 40, ст. 514)* Совет Народных Комиссаров постановляет:

*) См. документ № 1

1. Все оконченные дела советских учреждений, профессиональных и кооперативных организаций сохраняются при них не более пяти лет, причем ни один документ из дела не должен быть изъят.

2. По истечении установленного срока оконченные дела поступают в соответствующее архивное отделение в качестве исторического материала.

3. Из дел, подлежащих поступлению в архивное отделение, уничтожаются:

а) Не имеющие значения для изучения истории, дипломатических сношений, политической, общественной, экономической и вообще каждой жизни в разных ее проявлениях.

б) Вполне однородные по содержанию и форме, причем одно такое дело или бумага должны быть сохранены.

4. При выделении дел к уничтожению из них должны быть изъяты для хранения все отдельные документы, требующие постоянного хранения, а также автографы, образцы печатей, гербовой бумаги, печатных бланков и проч.

5. Разбор архивных фондов, подлежащих сохранению, и выделение из них дел к уничтожению производятся комиссиями, состоящими из лиц по назначению Главного архивного управления и из представителей того учреждения, дела которого разбираются. В Петрограде и Москве председателем комиссии является управляющий тем отделением Государственного архивного фонда, в которое должны поступать на хранение разбираемые дела, а на местах — заведующий губернским или областным архивом.

6. Комиссии руководствуются в своей работе общей инструкцией для разборки дела и особыми, в случае надобности, указаниями Главного управления архивным делом.

7. Постановление комиссии с описями дел, намеченных к уничтожению, представляется в поверочную комиссию при Главном управлении архивным делом, состоящую, под председательством старшего инспектора, из руководителей одной из секций Единого государственного архивного фонда, из одного управляющего отделением и из заведующего Научно-статистическим отделом.

8. Заключение поверочной комиссии представляется на утверждение Главного управления архивным делом, а после утверждения приводится в исполнение, причем фактическое выделение дел и документов к уничтожению производится при непрямом присутствии председателя или одного из членов разборочной комиссии, который составляет акт исполнения и доносит о сем в поверочную комиссию. Дела и бумаги для уничтожения передаются в губернские или центральные управления бумажной промышленности Высшего совета народного хозяйства, причем при самом уничтожении обязательно присутствие представителя Главного управления архивным делом.

9. Описи уничтоженных дел и вся по этому поводу переписка составляют особое дело архивного отделения, подлежащее хранению при нем.

Председатель Совета Народных Комиссаров
В. Ульянов (Ленин)

Управляющий делами Совета Народных Комиссаров
В. Бонч-Бруевич

СУ, 1919, № 28, ст. 313

Декреты Советской власти, т. 5. М., 1971, № 50, с. 87—88

№ 5

**ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР
«ОБ ОТМЕНЕ ПРАВА ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА АРХИВЫ РУССКИХ ПИСАТЕЛЕЙ, КОМПОЗИТОРОВ,
ХУДОЖНИКОВ И УЧЕНЫХ, ХРАНЯЩИЕСЯ
В БИБЛИОТЕКАХ И МУЗЕЯХ»**

29 июля 1919 г.

1. Отменяются все ограничительные для государства условия, на которых были переданы бывшими владельцами в публичные библиотеки и музеи архивы (рукописи, переписка и т. п.) умерших писателей, художников, композиторов, ученых и др. деятелей науки, литературы, искусства и общественной жизни.

2. Право первого издания таких архивов и всяких извлечений из них принадлежит Народному комиссариату по просвещению в лице соответственного отдела государственного издательства.

3. Означенные архивы предоставляются для пользования исследователям с особого каждый раз разрешения Народного комиссариата по просвещению.

Председатель Совета Народных Комиссаров
В. Ульянов (Ленин)

Управляющий делами Совета Народных Комиссаров
В. Бонч-Бруевич

Секретарь Л. Фотиева

СУ, 1919, № 38, ст. 374

Декреты Советской власти, т. 5. М., 1971, № 215, с. 412—413

**ДЕКРЕТ ВСЕРОССИЙСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
«О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ МЕЖДУ ГЛАВНЫМ
УПРАВЛЕНИЕМ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
И АРХИВНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АВТОНОМНЫХ
РЕСПУБЛИК»**

14 июля 1921 г.

1. В существующих ныне и образуемых автономных республиках учреждаются центральные управления архивным делом, которым и передаются весь архивный фонд и отдельные архивные дела в учреждениях, переходящих в ведение новых республик.

Примечание 1. Документы, хранящиеся в центральных архивах РСФСР, передаются в копиях; если же размеры их столь значительны, что снять с них копии не представляется возможным, они предоставляются в свободное пользование правительственной власти автономных республик, но остаются в местах их нынешнего хранения.

Примечание 2. Документы, хранящиеся в архивах автономных республик, если представляют интерес общедокументальный или общенаучный, передаются по составлению копии в центральные архивы или, в случае затруднительности снятия копии, принимаются Главным управлением архивным делом на учет и выделяются в особые отделы местных архивов для хранения в них в порядке, установленном правительственной властью автономных республик, и под их ответственность.

2. Администрация архивных учреждений автономных республик назначается местной правительственной властью и подчиняется ей на общих основаниях, но во всем, что касается технического управления архивами, она подчиняется инструкциям и указаниям Главного управления архивным делом РСФСР, с которыми она по указанным техническим вопросам может сноситься непосредственно.

3. Избранная автономными республиками администрация Центрального управления архивным делом постепенно принимает все архивы от губернских управлений архивным делом.

4. Уничтожение каких бы то ни было документов из переданных архивных фондов может иметь место лишь с разрешения Главного управления архивным делом.

5. В тех случаях, когда в пределы автономных республик входят только части губерний, губернскими управлениями архивным делом передаются по организации центральных управлений архивным делом автономной республики:

а) архивные фонды и отдельные архивные дела, связанные с деятельностью тех органов государственной власти, функции которых перешли к правительственным органам автономных республик;

б) дела и материалы по национально-культурной истории населения территории этих республик национальностей.

6. Для выделения, согласно параграфу 5, подлежащих передаче архивных фондов образуется на местах согласительная комиссия на паритетных началах из представителей автономных республик и губернских управлений архивным делом.

Примечание. Главное управление архивным делом может, в случае надобности, командировать в согласительную комиссию специалистов-экспертов.

7. Одновременно с образованием согласительной комиссии один из представителей автономной республики входит в состав совета губернского управления архивным делом. Такое же представительство представляется губернскому управлению архивным делом в Управлении архивным делом.

8. Конфликты, возникающие в местных комиссиях, как и все не разрешенные ими вопросы, выдвигаемые в связи с передачей архивных фондов, разрешаются центральной комиссией в Москве, образуемой на паритетных началах из представителей Главного управления архивным делом и соответственного национального представительства.

СУ, 1921, № 55, ст. 339

№ 7

ДЕКРЕТ ВСЕРОССИЙСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРАЛЬНОМ АРХИВЕ РСФСР»

30 января 1922 г.

Положение О ЦЕНТРАЛЬНОМ АРХИВЕ РОССИЙСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ СОВЕТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

І. Положения общие

1. Все архивные учреждения Республики образуют в совокупности Центральный архив РСФСР (Центрархив), состоящий

в ведении Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета.

2. Все архивные материалы, как находящиеся в актохранилищах Центрархива, так и не находящиеся в таковых, но состоящие на учете Центрархива, образуют Единый государственный архивный фонд.

II. Управление Центральным архивом РСФСР

3. Заведывание Центральным архивом РСФСР возлагается на Управление Центрархивом РСФСР и губернские отделы Центрархива.

4. Управление Центрархивом РСФСР, состоя при Всероссийском Центральном Исполнительном Комитете, находится в непосредственном подчинении Президиуму Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета.

На Управление возлагается общее заведывание Центрархивом РСФСР на всей территории Республики и непосредственное заведывание архивами высших государственных учреждений в гор. Москве и Петрограде. Кроме того, в непосредственное заведывание Управления Центрархивом постановлениями коллегии последнего передаются особо важные в историко-революционном и научном отношениях актохранилища, находящиеся в других городах Республики.

5. На Центрархив РСФСР возлагается общее руководство постановкой архивной части текущего делопроизводства в правительственных учреждениях РСФСР.

6. Во главе Центрархива РСФСР стоят заведующий и его заместитель.

Заведующий Центрархивом и его заместитель избираются Президиумом Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета.

Заведующий Центрархивом пользуется правом непосредственного доклада Всероссийскому Центральному Исполнительному Комитету и его Президиуму.

При рассмотрении Президиумом Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета вопросов, касающихся Центрархива, заведующий Центрархивом принимает участие в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса.

7. Заместитель заведующего Центрархивом РСФСР в отсутствие заведующего пользуется всеми правами последнего.

8. При заведующем Центрархивом РСФСР находится коллегия в составе заведующего, в качестве председателя коллегии, его заместителя и третьего члена, утверждаемого Президиумом Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета по представлению заведующего.

9. Заведующий Центрархивом РСФСР распределяет между

остальными членами коллегии наиболее важные отрасли деятельности управления для непосредственного заведывания.

10. Управление Центрархива РСФСР состоит из отделов: общего и научно-теоретического. Общий отдел разделяется на секции: организационную и административно-материальную, с дальнейшими подразделениями их на подсекции и части соответственно распределению деятельности секций по различным отраслям. Научно-теоретический отдел разделяется на секции: научно-методическую и научно-издательскую.

11. Коллегии Центрархива принадлежит право определять устройство всех учреждений Центрархива РСФСР посредством утверждаемых ею, в пределах общих норм, штатов и положений, поскольку означенное устройство не предусмотрено настоящим положением и другими распоряжениями высших государственных учреждений Республики.

Ею же издаются положения и правила, определяющие компетенцию и порядок действий подведомственных Центрархиву учреждений, а также инструкций научного и технического характера по архивному делу.

12. Сметы Центрархива РСФСР проводятся в установленном порядке по общей смете учреждений Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета.

13. Губернские (областные) отделы Центрархива РСФСР являются отделами губернских (областных) исполнительных комитетов, подчиняясь директивам Центрархива по вопросам архивного дела.

14. Назначение и увольнение заведующих губернскими отделами Центрархива РСФСР производится губернскими (областными) исполнительными комитетами по соглашению с заведующим Центрархивом РСФСР.

15. Губернские отделы Центрархива РСФСР, являясь учреждениями общегосударственного значения, на все нужды своей деятельности снабжаются денежными средствами за счет ассигнований по смете Центрархива.

На Центрархив РСФСР переходят все права Главного управления архивным делом РСФСР по отношению к Центральным управлениям архивным делом в автономных республиках, определенные декретом Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета от 14 июля 1921 г. (СУ, 1921, № 55, ст. 339)*.

III. Единый государственный архивный фонд

16. Единый государственный архивный фонд, соответственно содержанию входящих в его состав архивных материалов, разделяется на секции: а) политическую, б) экономическую, в) юридическую, г) историко-культурную и д) военно-морскую.

*) См. документ № 6

17. Управляющие секциями Единого государственного архивного фонда назначаются заведующим Центрархивом РСФСР.

СУ, 1922, № 13, ст. 122

№ 8

**ДЕКРЕТ ВСЕРОССИЙСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА И СОВЕТА НАРОДНЫХ
КОМИССАРОВ РСФСР «О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВНОГО ФОНДА
АРХИВОВ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ДЕЙСТВОВАВШИХ ДО 7 НОЯБРЯ 1917 г.»**

21 апреля 1924 г.

В развитие и дополнение ст. 3 декрета Совета Народных Комиссаров РСФСР от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела»* (СУ, 1918, № 40, ст. 514) и ст. 2 Положения о Центральном архиве РСФСР от 30 января 1922 г.** (СУ, 1922, № 13, ст. 122) Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляют:

Все находящиеся на территории РСФСР архивы всякого рода учреждений и организаций, действовавших до 7 ноября 1917 г., как ликвидированных, так и не ликвидированных до настоящего времени или преобразованных, должны быть взяты на учет Центральным архивом РСФСР и включены в состав Единого государственного архивного фонда.

СУ, 1924, № 40, ст. 368

№ 9

**ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР
«О ПЕРЕДАЧЕ ЦЕНТРАЛЬНОМУ АРХИВУ РСФСР
НЕГАТИВОВ ФОТОСНИМКОВ И КИНОФИЛЬМОВ,
ИМЕЮЩИХ ИСТОРИКО-РЕВОЛЮЦИОННЫЙ ИНТЕРЕС»**

4 февраля 1926 г.

Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1. Все учреждения и предприятия, кому бы они ни принадлежали, обязуются сдать в Центральный архив РСФСР все негативы

*) См. документ № 1

**) См. документ № 7

вы фотоснимков и кинофильмов, отражающих общественно-политические явления и имеющих историко-революционный интерес, по истечении пятилетнего срока со дня их изготовления. Вышеуказанные негативы включаются в состав Единого государственного архивного фонда.

2. Все кино- и фотоучреждения и предприятия, кому бы они ни принадлежали, обязаны в течение месячного срока представить Центральному архиву РСФСР сведения о местах хранения находящихся в их ведении кино- и фотонегативов.

3. Просмотр и отбор негативов, подлежащих сдаче, производится экспертной комиссией, назначаемой Центральным архивом РСФСР, при обязательном участии представителей Музея революции. Комиссия в своей работе руководствуется инструкцией, причем учреждения и предприятия обязаны беспрепятственно допустить комиссию к просмотру и отбору хранящихся у них фото- и кинопозитивов.

4. Негативы кинофильмов и фотоснимков указанного в ст. 1 характера, не допущенные к постановке и опубликованию, не подлежат уничтожению, а сдаются на хранение в Центральный архив РСФСР.

5. За учреждениями и предприятиями, сдавшими соответствующие фото- и кинопозитивы в Центральный архив РСФСР, сохраняется в подлежащих случаях авторское право на эти снимки на основании общих законов об авторском праве.

6. Музею революции Союза ССР и Музею Красной Армии предоставляется право воспроизведения для музейного экспонирования снимков фото- и киноматериалов Центрального архива РСФСР.

П р и м е ч а н и е. Порядок и условия получения негативов для производства снимков определяются инструкцией Центрального архива РСФСР.

7. Центральному архиву РСФСР, по соглашению с народными комиссариатами Просвещения и Юстиции, поручается в месячный срок издать инструкцию по применению настоящего постановления.

СУ, 1926, № 7, ст. 47

**ДЕКРЕТ ВСЕРОССИЙСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА «О ПРИВЕДЕНИИ
В ПОРЯДОК И СДАЧЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИВНЫЙ ФОНД АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ЗА 1917—1921 гг.»**

22 февраля 1926 г.

Президиум Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета предлагает всем государственным учреждениям и предприятиям подготовить имеющиеся у них архивные материалы за время с 1917 по 1921 г. включительно к сдаче Центральному архиву РСФСР.

Президиум Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета указывает на исключительно важное политическое и научное значение архивных материалов первых годов Октябрьской революции и советского строительства, почему требует особенно тщательного отношения к настоящему заданию.

Подготовке к сдаче Центральному архиву РСФСР подлежат все сохранившиеся за указанный период архивные материалы учреждений и организаций, как существующих до настоящего времени, так и преобразованных или ликвидированных, в том числе и таких, которые не имеют преемства в лице действующих учреждений и организаций.

Способы подготовки указываются Управлением Центрального архива РСФСР в особо издаваемых им распоряжениях.

Подготовленные к сдаче материалы сдаются:

а) высшими и центральными государственными учреждениями и предприятиями, расположенными в гор. Москве,— Управлению Центрального архива РСФСР;

б) прочими учреждениями и организациями — архивным управлением автономных республик, краевым, областным, губернским и окружным архивным бюро по месту нахождения сдающих органов; сдача происходит в сроки, устанавливаемые соглашениями сдающей и принимающей сторон.

Приведение настоящего мероприятия в исполнение должно быть закончено в Европейской части РСФСР к 1 июля 1926 г., в Азиатской — к 31 декабря 1926 г.

На центральные исполнительные комитеты автономных республик, краевые, областные и губернские исполнительные комитеты и Управление Центрального архива РСФСР возлагается обязанность принять все зависящие от них меры к наиболее успешному проведению настоящего мероприятия.

В случае если подлежащие сдаче архивные материалы необходимы учреждению или предприятию для текущей деятельности,

соответствующему учреждению (или предприятию) должно **быть** предоставлено право, по соглашению с Управлением Центрального архива РСФСР или местными архивными органами, оставлять указанные материалы в своем временном пользовании с соблюдением устанавливаемых Центральным архивом РСФСР на этот предмет правил.

СУ, 1926, № 19, ст. 142

№ 11

**ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР
«О СДАЧЕ ЦЕНТРАЛЬНОМУ АРХИВУ РСФСР
АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ»**

13 марта 1926 г.

В дополнение и развитие декретов Совета Народных Комиссаров от 1 июня 1918 г. о реорганизации и централизации архивного дела (СУ, 1918, № 40, ст. 514) *, от 31 марта 1919 г. о хранении и уничтожении архивных дел (СУ, 1919, № 28, ст. 313) **, от 2 августа 1923 г. о сосредоточении в Центральном архиве РСФСР находящихся в ведении учреждений и должностных лиц РСФСР архивов активных деятелей контрреволюции, а также лиц, эмигрировавших за пределы Республики за время с 1917 г. (СУ, 1923, № 72, ст. 703) ***, Всероссийского Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров РСФСР от 12 сентября 1923 г. о сосредоточении в Центральном архиве РСФСР архивов семьи Романовых (бывшей царской фамилии) и некоторых других лиц (СУ, 1923, № 76, ст. 740) **** и от 21 апреля 1924 г. о включении в состав Единого государственного архивного фонда архивов учреждений и организаций, действовавших до 7 ноября 1917 г. (СУ, 1924, № 40, ст. 368) *****, Совет Народных Комиссаров РСФСР **п о с т а н о в л я е т**:

1. Сдаче в архивохранилища Центрального архива РСФСР, кроме архивных материалов всех государственных учреждений и общественных организаций дореволюционного периода и указанных в названных декретах материалов пореволюционного периода, подлежат:

а) рукописные и механически воспроизведенные материалы всех видов делопроизводства национализированных и муниципализированных промышленных, кредитных и торговых учреждений и

*) См. документ № 1

**) См. документ № 3

***) В наст. сб. не публикуется

****) В наст. сб. не публикуется

*****) См. документ № 8

предприятий за время, предшествующее национализации или муниципализации;

б) архивные материалы всех учреждений Временного правительства и всех контрреволюционных правительств и организаций, притязавших на государственную власть на территории бывшей Российской империи или содействовавших указанным притязаниям;

в) архивы церквей, монастырей, дворцов бывшей царской фамилии, национализированных усадеб;

г) бесхозяйные архивные материалы, хотя бы таковые по своему роду не принадлежали к категориям материалов, подлежащих сдаче в Единый государственный архивный фонд.

2. Все государственные и общественные учреждения, предприятия и организации, а также частные лица, в фактическом обладании которых находятся поименованные выше в п. п. «а», «б» и «в» ст. 1 архивные материалы, обязаны не позднее двух месяцев со времени опубликования настоящего постановления заявить об этом учреждениям Центрального архива РСФСР по месту нахождения материалов для последующей сдачи означенных материалов в порядке и в сроки, устанавливаемые названными органами Центрального архива по соглашению с заинтересованными ведомствами.

3. В случае если подлежащие сдаче архивные материалы, находящиеся в ведении того или иного государственного учреждения или предприятия или же общественной организации, необходимы последним для текущей работы, Управлению Центрального архива РСФСР и его местным органам предоставляется право оставлять указанные материалы во временное пользование заинтересованному учреждению, предприятию или организации с соблюдением существующих на этот предмет правил.

4. За неисполнение настоящего постановления должностные лица подлежат уголовной ответственности.

СУ, 1926, № 14, ст. 110

№ 12

ДЕКРЕТ ВСЕРОССИЙСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА «О КОНЦЕНТРАЦИИ АРХИВНЫХ ФОНДОВ И СОЗДАНИИ НА МЕСТАХ АРХИВОВ»

15 марта 1926 г.

В связи с предстоящим празднованием 10-летия Октябрьской революции Центральным архивом РСФСР предпринято завершение концентрации архивных фондов и создание на местах архивов Октябрьской революции и Красной Армии.

По имеющимся в Президиуме Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета сведениям, на местах не закончена концентрация около тридцати тысяч архивных фондов, из числа которых около двенадцати тысяч фондов относится к послереволюционному времени.

Главнейшим препятствием для завершения концентрации архивных фондов на местах является, по указанию Центрального архива РСФСР, недостаток, а иногда и полное отсутствие надлежащим образом оборудованных помещений, а также недостаточность штатов местных архивных органов.

В некоторых случаях на местах от архивных бюро отнимаются их помещения для других надобностей, а архивные материалы, зачастую весьма ценные, сваливаются в подвальные или совершенно непригодные для хранения материалов помещения, где подвергаются порче или хищению. Ряд архивных бюро лишен, вследствие этого, возможности удовлетворять просьбы учреждений о принятии от последних накопившихся материалов.

Штаты местных архивных органов, по имеющимся данным, весьма незначительны. Лишь восемнадцать архивных органов насчитывают в своем штате свыше десяти сотрудников, включая сюда канцелярских и технических служащих. Подавляющее большинство местных архивных органов обслуживается штатом 1—3 человека. В целом ряде уездов упразднен институт уездных уполномоченных, или архивариусов, функции которых возложены на общие отделы уездных исполнительных комитетов, не имеющие возможности уделять достаточного внимания архивной работе.

Констатируя ненормальное положение местных архивных органов и считая необходимым проявление со стороны местных исполнительных комитетов большего внимания и интереса к поставленным перед архивным бюро задачам, Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет предлагает:

1. Предоставить архивным управлениям автономных республик и областей, а также губернским и окружным архивным бюро помещения, специально приспособленные для архивохранилищ. Помещения архивохранилищ должны быть закреплены за архивными органами.

2. Принять меры к концентрации разбросанных по различным помещениям архивных материалов, перевода таковых из помещений огнеопасных и сырых в наиболее приспособленные для хранения архивов.

3. Принять меры к усилению штатов местных архивных органов.

4. Принять меры к восстановлению института уездных уполномоченных губернских архивных бюро (архивариусов) там, где они ликвидированы, и к созданию вновь таковых уполномоченных там, где их до сих пор не было.

5. Исполнение настоящего постановления возлагается на президиумы соответствующих исполнительных комитетов.

СУ, 1926, № 19, ст. 144

№ 13

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА И СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СССР
«О ЦЕНТРАЛЬНОМ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ
СОЮЗА ССР»**

10 апреля 1929 г.

Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляют:

1. Для общего направления и объединения деятельности центральных архивных управлений союзных республик по заведыванию архивными фондами общесоюзного значения при Центральном Исполнительном Комитете Союза ССР образуется Центральное архивное управление Союза ССР.

2. Архивными фондами общесоюзного значения признаются:

а) архивные фонды съезда Советов, Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР, народных комиссариатов Союза ССР и прочих общесоюзных учреждений и организаций;

б) архивные материалы, относящиеся к Февральской революции 1917 г., все материалы по установлению Советской власти на территории Союза ССР, а также по истории Рабоче-Крестьянской Красной Армии и гражданской войны;

в) архивы центральных правительственных учреждений, действовавших до октября 1917 г., и общественных организаций, распространявших свою деятельность на всю территорию государства;

г) все иные архивные фонды, которые постановлениями Центрального Исполнительного Комитета Союза ССР будут признаны имеющими общесоюзное значение.

3. Все указанные в ст. 2 архивные материалы общесоюзного значения находятся в непосредственном ведении центральных архивных управлений союзных республик под общим наблюдением Центрального архивного управления Союза ССР.

По особым постановлениям Президиума Центрального Исполнительного Комитета Союза ССР могут быть образованы собственные актохранилища Центрального архивного управления Союза ССР.

4. К предметам ведения Центрального архивного управления Союза ССР относятся:

а) разработка и представление в установленном порядке в законодательные учреждения Союза ССР проектов постановлений по вопросам, относящимся к архивным фондам общесоюзного значения и деятельности Центрального архивного управления Союза ССР;

б) общее направление деятельности центральных архивных управлений союзных республик по заведыванию архивными фондами общесоюзного значения;

в) учет материалов архивных фондов общесоюзного значения и разработка относящихся к ним статистических данных;

г) издание архивных материалов общесоюзного значения, а равно согласование деятельности центральных архивных управлений союзных республик по опубликованию вышеупомянутых материалов;

д) общее руководство совместно с Народным комиссариатом рабоче-крестьянской инспекции Союза ССР постановкой архивного дела в центральных органах Союза ССР;

е) согласование мероприятий центральных архивных управлений союзных республик по постановке архивной части делопроизводства в местных органах.

П р и м е ч а н и е. Порядок постановки особо секретных архивов ведомств Союза ССР регулируется путем особого соглашения этих ведомств с Центральным архивным управлением Союза ССР.

5. Руководство деятельностью Центрального архивного управления Союза ССР возлагается на заведующего Центральным архивным управлением Союза ССР, назначаемого Президиумом Центрального Исполнительного Комитета СССР, и состоящую при нем коллегияю.

6. Члены коллегии Центрального архивного управления Союза ССР назначаются Президиумом Центрального Исполнительного Комитета Союза ССР из числа ответственных представителей Народных комиссариатов по иностранным делам, по военным и морским делам, путей сообщения и финансов Союза ССР, а также Объединенного государственного политического управления — по одному от каждого, по представлению соответствующих народных комиссариатов и председателя Объединенного государственного политического управления.

Помимо перечисленных членов коллегии — представителей ведомств, для постоянной работы в коллегии Центрального архивного управления Союза ССР Президиумом Центрального Исполнительного Комитета Союза ССР назначаются члены коллегии в числе не более трех, в том числе заместитель заведующего Центральным архивным управлением Союза ССР.

7. В случае несогласия коллегии с решением, принятым заведующим Центральным архивным управлением Союза ССР, колле-

гия может, не приостанавливая решения, обжаловать его в Президиум Центрального Исполнительного Комитета Союза ССР. Такое же право принадлежит отдельным членам коллегии.

8. В составе Центрального архивного управления Союза ССР могут быть организованы секции по архивным фондам для заведывания фондами, относящимися к деятельности отдельных ведомств. Заведующие этими секциями назначаются Центральным архивным управлением Союза ССР по согласованию кандидатур с заинтересованными ведомствами.

9. Архивные материалы общесоюзного значения могут выдаваться во временное пользование народным комиссариатам Союза ССР и союзных республик, а также другим государственным учреждениям и общественным организациям, с разрешения заведующего Центральным архивным управлением Союза ССР.

Примечание. Соответствующие правила пользования архивными материалами должны быть выработаны Центральным архивным управлением Союза ССР.

10. Центральным исполнительным комитетом союзных республик предлагается внести в законодательство республик изменения, вытекающие из настоящего постановления.

11. В развитие настоящего постановления коллегией Центрального архивного управления Союза ССР издается инструкция.

12. Средства на выполнение задач, связанных с непосредственным заведыванием архивными материалами общесоюзного значения (ст. 3), отпускаются центральным архивным управлением союзных республик из общесоюзной части единого государственного бюджета Союза ССР по смете Центрального архивного управления Союза ССР.

Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства Социалистических Республик (далее: СЗ), 1929, № 28, ст. 253

№ 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА И СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СССР «ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ АРХИВНОГО ДЕЛА В НАРОДНЫХ КОМИССАРИАТАХ И ЦЕНТРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЮЗА ССР»

5 февраля 1936 г.

Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Союза ССР, в результате произведенной Комиссией советского контроля и Центральным архивным управлением проверки, отмечают совершенно неудовлетворительное состояние архи-

вов в целом ряде народных комиссариатов и центральных учреждений Союза ССР. Установлено, что во многих случаях архивные материалы, имеющие важное научно-историческое или большое значение для практической оперативной работы, смешаны с массой материалов, не имеющих никакой ценности, вследствие чего архивы почти не используются в работе народных комиссариатов.

Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров устанавливают, что в особо плохом состоянии находятся архивы в Народном комиссариате внешней торговли, ЦУНХУ, Народном комиссариате земледелия и Народном комиссариате водного хозяйства, где в результате недопустимо близорукого отношения к архивным материалам со стороны соответствующих органов допущена порча значительного количества ценных документов.

Неудовлетворительное состояние архивов объясняется также недостаточным вниманием народных комиссариатов к подбору архивных работников и передачей архивных дел зачастую в руки непроверенных и совершенно неподходящих людей.

В целях упорядочения архивов народных комиссариатов и центральных учреждений Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляют:

1. Установить, что в народных комиссариатах и центральных учреждениях Союза ССР подлежат обязательному отбору для архивного хранения нижеследующие основные документы и материалы:

а) отражающие существенные стороны работы данного комиссариата или центрального учреждения в социалистическом строительстве, а также отражающие основные условия труда и быта рабочих и служащих соответствующей отрасли народного хозяйства;

б) имеющие научное и историческое значение;

в) имеющие практическое значение для оперативной работы данного народного комиссариата или центрального учреждения, а также необходимые как справочные материалы для обслуживания нужд населения или других ведомств и организаций.

2. Выделить архивы в народных комиссариатах (центральных учреждениях) на правах отдела народного комиссариата.

3. На основе ст. I настоящего постановления предложить Народному комиссариату тяжелой промышленности, Народному комиссариату легкой промышленности, Народному комиссариату внутренних дел, Народному комиссариату пищевой промышленности, Народному комиссариату внутренней торговли, Народному комиссариату земледелия, Народному комиссариату совхозов, Народному комиссариату путей сообщения, Народному комиссариату водного хозяйства, Народному комиссариату связи, Народ-

ному комиссариату финансов, Комитету заготовок СНК, Главному управлению Северного Морского пути, Главному управлению гражданским воздушным флотом, Комитету по делам искусств, Комитету по изобретательству, Госплану и ЦУНХУ:

а) к 1 мая 1936 г. разработать перечень дел и материалов, подлежащих отбору для хранения в архиве данного народного комиссариата (центрального учреждения), и сроки их хранения, а также перечень дел, подлежащих передаче Центральному архивному управлению. Указанный перечень должен быть лично утвержден соответствующим народным комиссаром или руководителем центрального учреждения по согласованию с Центральным архивным управлением.

В тот же срок разработать и утвердить инструкцию о порядке хранения и учета архивных материалов по народному комиссариату (центральному учреждению);

б) к 1 августа 1936 г. пересмотреть все архивные материалы народного комиссариата (центрального учреждения) и изъять те из них, которые не соответствуют требованиям, предусмотренным ст. 1 настоящего постановления;

в) для надлежащего хранения отобранных архивных материалов обеспечить к 1 июля 1936 г. архивы необходимыми техническими условиями, а именно: приспособленными помещениями, имеющими отопление, естественный свет, вентиляцию и прочее, также необходимым оборудованием (шкафы, стеллажи, пылесосы и т. д.);

г) пересмотреть в двухмесячный срок состав работников архивов и подобрать для работы в них проверенных и квалифицированных работников, хорошо знающих работу и характер дел данного народного комиссариата или ведомства;

д) в случае ликвидации отдельных учреждений в системе народного комиссариата или центрального ведомства в приказах о ликвидации предусматривать порядок использования и передачи архива ликвидируемого учреждения.

4. Возложить на Центральное архивное управление Союза ССР инструктаж и контроль за состоянием хранения архивных материалов в народных комиссариатах (центральных учреждениях) Союза ССР.

5. Поручить Центральному архивному управлению Союза ССР не позднее 1 марта 1936 г. организовать трехмесячные курсы без отрыва от производства для переподготовки работников архивов народных комиссариатов и центральных учреждений в количестве 100 человек, с возложением расходов на учреждения, командирующие своих работников на эти курсы.

6. Обязать Центральное архивное управление Союза ССР к 1 апреля 1936 г. организовать в Москве и Ленинграде хозрасчетные мастерские по реставрации архивных материалов.

7. Предложить советам народных комиссаров союзных и автономных республик, краевым и областным исполнительным комитетам, в соответствии с настоящим постановлением, проверить и обеспечить нормальные условия хранения архивных материалов на местах.

8. Контроль за проведением мероприятий, установленных настоящим постановлением, возложить на Центральное архивное управление и его местные органы.

СЗ, 1936, № 7, ст. 57

№ 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЛАВНОМ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР И СЕТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ СССР»

№ 669

28 июля 1961 г.

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и сеть центральных государственных архивов СССР.

2. Установить, что положения об архивах министерств и ведомств СССР, а также правила и инструкции о работе этих архивов утверждаются руководителями министерств и ведомств СССР по согласованию с Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

3. Считать утратившим силу постановление Совета Министров СССР от 13 августа 1958 г. № 914 (Собрание постановлений Правительства Союза Советских Социалистических Республик*, 1958, № 14, ст. 112)** в части утверждения сети государственных архивов СССР.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЛАВНОМ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

1. Главное архивное управление при Совете Министров СССР создано в целях осуществления научного и организационно-методического руководства архивным делом в СССР.

*) Далее: СП СССР

**) В наст. сб. не публикуется

2. В ведении Главного архивного управления при Совете Министров СССР находятся документальные материалы Государственного архивного фонда СССР, хранящиеся в центральных государственных архивах СССР.

Документальными материалами Государственного архивного фонда СССР, хранящимися в центральных государственных архивах союзных и автономных республик, в государственных архивах краев, областей, национальных округов, а также в государственных городских архивах постоянного состава, Главное архивное управление при Совете Министров СССР ведает через архивные органы союзных республик.

3. Основными задачами Главного архивного управления при Совете Министров СССР являются:

а) обеспечение сохранности документальных материалов Государственного архивного фонда СССР;

б) разработка основных вопросов организации, теории и техники архивного дела;

в) организация выявления документальных материалов Государственного архивного фонда СССР и всестороннего использования их в интересах развития народного хозяйства, науки и культуры;

г) изучение, обобщение и распространение передового опыта работы отечественных и зарубежных учреждений в области архивного дела, археографии и документальной части текущего делопроизводства.

4. Главное архивное управление при Совете Министров СССР в соответствии с возложенными на него задачами:

а) осуществляет научное и организационно-методическое руководство государственными архивами и архивами министерств и ведомств СССР;

б) разрабатывает принципы комплектования документальными материалами Государственного архивного фонда СССР; решает вопросы об отнесении документальных материалов к составу архивных фондов всесоюзного значения и осуществляет мероприятия по концентрации этих материалов в центральных государственных архивах СССР; по согласованию с Советами Министров соответствующих союзных республик решает вопросы о передаче документальных материалов из архивов одной союзной республики в архивы другой союзной республики; организует пополнение Государственного архивного фонда СССР подлинниками и копиями документов, хранящихся в архивных и иных учреждениях зарубежных стран;

в) осуществляет контроль за проведением мероприятий по обеспечению сохранности документальных материалов, находящихся в архивах министерств и ведомств СССР, и за состоянием этих материалов;

г) разрабатывает и издает обязательные к исполнению всеми учреждениями, организациями и предприятиями правила, инструкции и методические пособия, устанавливающие порядок концентрации, хранения, научно-технической обработки, описания, учета и организации использования документальных материалов Государственного архивного фонда СССР;

д) руководит научно-исследовательской работой центральных государственных архивов СССР; координирует работу архивных и других научно-исследовательских учреждений по вопросам обеспечения сохранности, режима хранения и микрофотокопирования документальных материалов;

е) разрабатывает принципы экспертизы научной и практической ценности документальных материалов Государственного архивного фонда СССР;

ж) организует выявление документальных материалов Государственного архивного фонда СССР; информирует заинтересованные учреждения о содержании выявленных материалов; организует в установленном порядке использование документальных материалов Государственного архивного фонда СССР на выставках, в кино, по радио и телевидению, в периодической печати и т. п.;

з) ведет в установленном порядке централизованный учет документальных материалов Государственного архивного фонда СССР, хранящихся в государственных архивах и в архивах министерств и ведомств СССР, а также в отделах рукописей библиотек и в музеях; организует работу по каталогизации документальных материалов Государственного архивного фонда СССР;

и) планирует совместно с другими организациями, ведущими археографическую работу, издание сборников архивных документальных материалов; координирует издательскую деятельность центральных государственных архивов СССР и архивных учреждений союзных республик;

к) осуществляет в установленном порядке связи с архивными и научными учреждениями зарубежных стран по вопросам, входящим в его компетенцию;

л) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы архивных учреждений СССР и зарубежных стран;

м) принимает меры к внедрению в практику работы архивов наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации и копирования документальных материалов на основе широкого использования современной техники; выдает заказы на разработку типовых проектов хранилищ для архивов и в установленном порядке представляет эти проекты на утверждение;

н) осуществляет руководство непосредственно подчиненными учреждениями, организациями и предприятиями; обеспечивает фи-

нансирование и материально-техническое снабжение их; рассматривает бухгалтерские отчеты этих учреждений, организаций и предприятий, а также осуществляет финансовый контроль за их деятельностью и проводит документальные ревизии;

о) проверяет по согласованию с Советами Министров соответствующих союзных республик научную и организационно-методическую деятельность архивных учреждений республик.

5. Главному архивному управлению при Совете Министров СССР предоставляется право:

а) определять категории учреждений, организаций и предприятий, от которых производится прием документальных материалов в государственные архивы, а также состав документальных материалов, подлежащих хранению в государственных архивах и в архивах министерств и ведомств СССР или не подлежащих хранению;

б) изменять в отдельных случаях сроки хранения документальных материалов, находящихся в архивах министерств и ведомств СССР, а также решать вопрос о сроках и порядке передачи в соответствующие государственные архивы документальных материалов Государственного архивного фонда СССР, временно хранящихся в музеях, отделах рукописей библиотек, отраслевых академиях и других научных учреждениях; разрешать министерствам и ведомствам СССР, имеющим утвержденные перечни документальных материалов со сроками их хранения, самостоятельно решать вопросы об уничтожении документальных материалов;

в) проверять работу архивов министерств и ведомств СССР по обеспечению сохранности документальных материалов и постановке документальной части текущего делопроизводства, давать обязательные к исполнению указания по улучшению работы архивов;

г) получать от министерств и ведомств СССР сведения по вопросам работы архивов и организации документальной части текущего делопроизводства;

д) в установленном порядке создавать междуведомственные комиссии и созывать совещания по вопросам теории, практики и техники архивного дела, археографии и ведения документальной части текущего делопроизводства;

е) в установленном порядке публиковать документальные материалы Государственного архивного фонда СССР, научно-техническую информацию по вопросам архивного дела и документальной части текущего делопроизводства, издавать бюллетени, учебные и практические пособия, научно-популярную литературу и научно-справочные пособия по составу Государственного архивного фонда СССР.

6. Главное архивное управление при Совете Министров СССР возглавляет начальник.

Начальник Главного архивного управления при Совете Министров СССР и его заместители назначаются Советом Министров СССР.

Начальник Главного архивного управления при Совете Министров СССР руководит всей деятельностью Главного архивного управления, издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции на основании и во исполнение законов, а также постановлений и распоряжений Совета Министров СССР и проверяет их исполнение; в установленном порядке создает, реорганизует и ликвидирует учреждения, организации и предприятия, подчиненные Главному архивному управлению; утверждает положения об управлениях и отделах Главного архивного управления, а также положения (уставы) о подчиненных учреждениях, организациях и предприятиях; назначает и освобождает от должности работников центрального аппарата Главного архивного управления, руководящих работников подчиненных учреждений, организаций и предприятий.

7. При Главном архивном управлении при Совете Министров СССР образуются:

Научный совет для рассмотрения важнейших вопросов теории и практики архивного дела, публикации архивных документов и постановки документальной части текущего делопроизводства;

Центральная экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов об оставлении на хранении документальных материалов Государственного архивного фонда СССР и об уничтожении документальных материалов, не подлежащих хранению.

Состав указанных совета и комиссии утверждается начальником Главного архивного управления.

8. Структура центрального аппарата Главного архивного управления при Совете Министров СССР утверждается Советом Министров СССР.

9. Главное архивное управление при Совете Министров СССР имеет печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

С Е Т Ъ

ЦЕНТРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ СССР

1. Центральный государственный архив Октябрьской революции, высших органов государственной власти и органов государственного управления СССР.

2. Центральный государственный архив народного хозяйства СССР.

3. Центральный государственный архив Советской Армии.

4. Центральный государственный архив Военно-Морского Флота СССР.

5. Центральный государственный архив литературы и искусства СССР.

6. Центральный государственный архив древних актов.

7. Центральный государственный исторический архив СССР.

8. Центральный государственный военно-исторический архив СССР.

9. Центральный государственный архив кино-фото-фонодокументов СССР.

СП СССР, 1961, № 12, ст. 98

№ 16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР «О МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ АРХИВНОГО ДЕЛА В СССР»

№ 829

25 июля 1963 г.

После издания постановления Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 г. «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств»* работниками советских архивов проведена некоторая работа по улучшению архивного дела в стране. Однако до сих пор в комплектовании, хранении и использовании Государственного архивного фонда имеют место серьезные недостатки.

Главное архивное управление при Совете Министров СССР, соответствующие управления и отделы при Советах Министров союзных и автономных республик, исполкомах краевых и областных Советов депутатов трудящихся не обеспечивают должного контроля за работой архивов. В ряде министерств и ведомств архивы до сих пор находятся в запущенном состоянии или вообще не созданы. Особенно плохо обстоит дело с учетом, хранением и использованием научно-технической документации. Во многих телецентрах и киностудиях страны кинодокументы находятся под угрозой гибели. Достижения отечественной и зарубежной техники в архивном деле используются неудовлетворительно. Постановление Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1375, которым было поручено Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Академии наук СССР и ЦСУ СССР разработать единую систему делопроизводства для учреждений и предприятий на основе широкого использования современной техники, не выполнено. Главное архивное управление при Совете Министров СССР не уделяет должно-

*) В наст. сб. не публикуется

го внимания вопросам координации и методики публикационной работы архивных учреждений, плохо разрабатывает научные основы советского архивоведения. Многие архивы не обеспечены квалифицированными работниками.

Вследствие серьезных недостатков в организации работы архивов, в научно-методическом руководстве ими со стороны Главного архивного управления при Совете Министров СССР архивные фонды в стране еще неудовлетворительно используются для решения практических задач коммунистического строительства.

В целях устранения указанных недостатков, улучшения состояния и дальнейшего развития архивного дела в стране и упорядочения постановки делопроизводства в советских учреждениях, организациях и на предприятиях Совет Министров Союза ССР **п о с т а н о в л я е т:**

1. Обязать министерства и ведомства СССР, союзных и автономных республик, совнархозы, краевые и областные исполкомы Советов депутатов трудящихся, а также учреждения, организации и предприятия в 1963—1965 гг.:

закончить приведение в порядок находящиеся у них архивные материалы, а материалы с истекшими сроками хранения передать в установленном порядке в государственные архивы;

принять меры к укреплению архивов кадрами;

обеспечить ведомственные архивы пригодными для хранения документов помещениями.

2. Обязать Главное архивное управление при Совете Министров СССР принять неотложные меры к устранению отмеченных серьезных недостатков в работе Управления, к коренному улучшению его научно-методической, издательской и организаторской деятельности.

3. Обязать Главное архивное управление при Совете Министров СССР в 1963—1965 гг.:

а) установить типовые категории документальных материалов, подлежащих хранению в государственных архивах;

б) определить критерии отбора документации, подлежащей хранению в виде микрокопий;

в) разработать принципы построения единой системы научно-справочного аппарата государственных архивов.

4. Поручить Государственному комитету по координации научно-исследовательских работ СССР, Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, ЦСУ СССР и Главному архивному управлению при Совете Министров СССР разработать совместно с Государственным комитетом по приборостроению, средствам автоматизации и системам управления при Госплане СССР в 1963—1964 гг. и утвердить единую государственную систему делопроизводства для учреждений, организаций и предприятий и систему классификации и ин-

дексации документальных материалов на основе широкого использования современной техники.

5. Госплану СССР, Совету народного хозяйства СССР, Госстрою СССР, Государственному комитету по приборостроению, средствам автоматизации и системам управления при Госплане СССР, Главному архивному управлению при Совете Министров СССР, Советам Министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР:

а) при разработке народнохозяйственного плана на 1964—1965 гг. предусмотреть задания по обеспечению наращивания производственных мощностей по выпуску средств делопроизводства и архивной техники;

б) в плане развития народного хозяйства на 1966—1970 гг. предусмотреть выпуск средств делопроизводства и архивной техники в количествах, обеспечивающих удовлетворение потребности народного хозяйства в этих изделиях;

в) разработать перспективный план научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ по созданию средств делопроизводства и архивной техники.

6. Поручить Главному архивному управлению при Совете Министров СССР, Госплану СССР, Совету народного хозяйства СССР, Государственному комитету по координации научно-исследовательских работ СССР, Госстрою СССР, Академии наук СССР, Государственному комитету по приборостроению, средствам автоматизации и системам управления при Госплане СССР в 6-месячный срок подготовить и представить в Совет Министров СССР предложения о централизации хранения и методах широкого использования научно-технической документации, образующейся в результате деятельности научно-исследовательских институтов, проектных и конструкторских организаций.

7. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по радиовещанию и телевидению и Государственному комитету Совета Министров СССР по кинематографии совместно с Главным архивным управлением при Совете Министров СССР разработать в 1963—1964 гг. и осуществить мероприятия по упорядочению хранения кинодокументов и звукозаписей, образующихся в процессе деятельности учреждений и организаций радиовещания, телевидения и кино.

8. Установить, что все государственные архивные учреждения страны осуществляют научные публикации документов по единому плану публикаций, утверждаемому Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

9. Принять предложение Главного архивного управления при Совете Министров СССР о создании в этом Главном управлении коллегии для рассмотрения важнейших вопросов работы советских архивных учреждений в составе начальника Главного архив-

ного управления при Совете Министров СССР, его заместителей, начальника одного из ведущих отделов Главного архивного управления при Совете Министров СССР, заведующего Центральным партийным архивом Института марксизма-ленинизма при ЦК КПСС, начальника Центрального государственного архива Октябрьской революции, высших органов государственной власти и органов государственного управления СССР, начальника Историко-дипломатического управления Министерства иностранных дел СССР, начальника Центрального архива Министерства обороны СССР, директора Института истории Академии наук СССР, ректора Московского историко-архивного института Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР.

СП СССР, 1963, № 15, ст. 159

№ 17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
«О ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ШИРОКОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕЕ»**

№ 431

21 мая 1964 г.

В целях упорядочения хранения научно-технической документации, образующейся в результате деятельности научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций, и улучшения использования такой документации Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Принять предложения Главного архивного управления при Совете Министров СССР, Госплана СССР, Совета народного хозяйства СССР, Государственного комитета по координации научно-исследовательских работ СССР, Госстроя СССР, Академии наук СССР и Государственного комитета по приборостроению, средствам автоматизации и системам управления при Госплане СССР:

а) о сосредоточении в справочно-информационных фондах всеобъемлющих и центральных отраслевых органов научно-технической информации, находящихся в ведении государственных комитетов, министерств и ведомств СССР, не опубликованной в печати и имеющей отраслевое значение и практическую ценность для других организаций научно-технической документации, образующейся в результате деятельности научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций;

б) о создании в ведении Главного архивного управления при Совете Министров СССР Центрального государственного архива

научно-технической документации СССР для хранения и организации использования документальных материалов по истории отечественной науки и техники с сохранением существующего порядка хранения научно-технической документации учреждений Академии наук СССР и академий наук союзных республик.

2. Государственному комитету по координации научно-исследовательских работ СССР и Главному архивному управлению при Совете Министров СССР разработать и по согласованию с заинтересованными государственными комитетами, министерствами и ведомствами СССР утвердить:

а) до 1 декабря 1964 г. типовое положение о справочно-информационных фондах всесоюзных и центральных отраслевых органов научно-технической информации, предусматривает возложение на эти органы работ по организации единой отраслевой системы справочно-информационных фондов;

б) до 1 декабря 1964 г. порядок поступления научно-технической документации, образующейся в результате деятельности научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций, в справочно-информационные фонды всесоюзных и центральных отраслевых органов научно-технической информации;

в) до 1 июня 1965 г. порядок использования, классификации, обработки, хранения и учета научно-технической документации, находящейся в справочно-информационных фондах всесоюзных и центральных отраслевых органов научно-технической информации, а также в центральных бюро технической информации совнархозов и в бюро (отделах) научно-технической информации предприятий, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций;

г) до 1 декабря 1965 г. порядок и сроки передачи всесоюзными и центральными отраслевыми органами научно-технической информации, научно-исследовательскими, проектными и конструкторскими организациями документации, имеющей историческое значение, Центральному государственному архиву научно-технической документации СССР.

3. Государственным комитетам, министерствам и ведомствам СССР осуществить в 1965—1967 гг. мероприятия по сосредоточению в справочно-информационных фондах всесоюзных и центральных отраслевых органов научно-технической информации научно-технической документации, образовавшейся в результате деятельности научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций, имеющей отраслевое значение, и по обеспечению широкого использования этой документации.

4. Госплану СССР при уточнении показателей плана развития народного хозяйства СССР на 1965 г. предусмотреть выделение Главному архивному управлению при Совете Министров СССР капитальных вложений на строительство комплекса зданий для

Центрального государственного архива научно-технической документации СССР.

5. Совету Министров РСФСР:

обеспечить строительство в 1965—1967 гг. в г. Куйбышеве комплекса зданий для Центрального государственного архива научно-технической документации СССР, а также выделение в 1967 г. 800 кв. метров жилой площади в г. Куйбышеве для сотрудников этого архива;

рассмотреть совместно с Главным архивным управлением при Совете Министров СССР и решить вопрос об организации подготовки в Московском государственном историко-архивном институте, начиная с 1965/66 учебного года, специалистов для работы в научно-технических архивах, обеспечив этот институт необходимой материально-технической и учебной базой.

СП СССР, 1964, № 9, ст. 65

№ 18

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
«О СОЗДАНИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИВА ЗВУКОЗАПИСЕЙ СССР И ОБ УЛУЧШЕНИИ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПИСИ ГОЛОСОВ ВЫДАЮЩИХСЯ
СОВЕТСКИХ И ПОСЕЩАЮЩИХ СССР ЗАРУБЕЖНЫХ
ДЕЯТЕЛЕЙ»**

№ 1014

5 ноября 1967 г.

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Принять предложение Главного архивного управления при Совете Министров СССР, согласованное с Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, Министерством культуры СССР и Комитетом по радиовещанию и телевидению при Совете Министров СССР, о создании в г. Москве Центрального государственного архива звукозаписей СССР Главного архивного управления при Совете Министров СССР для организации собирания, хранения и использования записей голосов выдающихся советских и посещающих СССР зарубежных деятелей.

Указанный архив создать в пределах плана по труду и бюджетных ассигнований, утвержденных Главному архивному управлению при Совете Министров СССР на 1967 г.

2. Установить, что вопрос о необходимости записи голосов (выступлений, бесед, интервью) политических, государственных, общественных, хозяйственных деятелей и представителей науки, литературы и искусства решают соответствующие министерства,

ведомства и органы общественных организаций СССР, а запись голосов этих лиц обеспечивается Комитетом по радиовещанию и телевидению при Совете Министров СССР.

3. Возложить на Всесоюзную фирму граммофонных пластинок «Мелодия» при Министерстве культуры СССР матрицирование записи голосов (выступлений, бесед, интервью) политических, государственных, общественных, хозяйственных деятелей и представителей науки, литературы и искусства по заказам и за счет Главного архивного управления при Совете Министров СССР.

4. Комитету по радиовещанию и телевидению при Совете Министров СССР и Всесоюзной фирме граммофонных пластинок «Мелодия» при Министерстве культуры СССР бесплатно передавать Центральному государственному архиву звукозаписей СССР обязательный экземпляр документальных и художественных звукозаписей, имеющих политическое, государственное, научное или художественное значение.

5. Поручить Главному архивному управлению при Совете Министров СССР утвердить по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами СССР Инструкцию о порядке отбора и передачи звукозаписей на государственное хранение в Центральный государственный архив звукозаписей СССР.

СП СССР, 1967, № 28, ст. 197

№ 19

ЗАКОН СОЮЗА ССР «ОБ ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ»

29 октября 1976 г.

В СССР памятники истории и культуры являются достоянием народа. Советское государство, следуя ленинским принципам отношения к культурному наследию, создает все условия для сохранения и эффективного использования памятников в интересах коммунистического строительства.

Памятники истории и культуры народов СССР отражают материальную и духовную жизнь прошлых поколений, многовековую историю нашей Родины, борьбу народных масс за ее свободу и независимость, революционное движение, становление и развитие Советского социалистического государства.

В памятниках истории и культуры воплощены выдающиеся события Великой Октябрьской социалистической революции, гражданской и Великой Отечественной войн, трудовые подвиги рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции, братская дружба народов нашей страны, героическая борьба советского народа за построение социализма и коммунизма.

Памятники истории и культуры народов СССР составляют неотъемлемую часть мирового культурного наследия, свидетельствуют об огромной вкладе народов нашей страны в развитие мировой цивилизации.

В СССР памятники служат целям развития науки, народного образования и культуры, формирования высокого чувства советского патриотизма, идейно-нравственного, интернационального и эстетического воспитания трудящихся.

Охрана памятников — важная задача государственных органов и общественных организаций. Бережное отношение к памятникам истории и культуры — патриотический долг каждого гражданина СССР.

Советское законодательство призвано активно способствовать улучшению дела охраны и использования памятников истории и культуры, дальнейшему укреплению законности в этой области.

I. Общие положения

Статья 1. Памятники истории и культуры

Памятниками истории и культуры являются сооружения, памятные места и предметы, связанные с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства, произведения материального и духовного творчества, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

Все памятники истории и культуры, находящиеся на территории СССР, охраняются государством.

Статья 2. Задачи советского законодательства об охране и использовании памятников истории и культуры

Советское законодательство об охране и использовании памятников истории и культуры регулирует общественные отношения в области охраны и использования памятников в целях обеспечения их сохранности для нынешнего и будущих поколений, эффективного использования для научного изучения и пропаганды памятников в интересах коммунистического воспитания трудящихся.

Статья 3. Законодательство Союза ССР и союзных республик об охране и использовании памятников истории и культуры.

Законодательство Союза ССР и союзных республик об охране и использовании памятников истории и культуры состоит из настоящего Закона и издаваемых в соответствии с ним иных актов законодательства Союза ССР, законов и других актов законодательства союзных республик об охране и использовании памятников истории и культуры.

Статья 4. Собственность на памятники истории и культуры

Памятники истории и культуры находятся в собственности государства, а также колхозов, иных кооперативных организаций, их

объединений, общественных организаций и в личной собственности граждан.

Продажа, дарение или иное отчуждение памятников истории и культуры допускается с обязательным предварительным уведомлением государственных органов охраны памятников. При продаже памятников государство имеет преимущественное право покупки.

Статья 5. Виды памятников истории и культуры

К памятникам истории и культуры в соответствии со статьей 1 настоящего Закона относятся:

памятники истории — здания, сооружения, памятные места и предметы, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства, революционным движением, с Великой Октябрьской социалистической революцией, гражданской и Великой Отечественной войнами, социалистическим и коммунистическим строительством, укреплением международной солидарности, а также с развитием науки и техники, культуры и быта народов, с жизнью выдающихся политических, государственных, военных деятелей, народных героев, деятелей науки, литературы и искусства;

памятники археологии — городища, курганы, остатки древних поселений, укреплений, производств, каналов, дорог, древние места захоронений, каменные изваяния, наскальные изображения, старинные предметы, участки исторического культурного слоя древних населенных пунктов;

памятники градостроительства и архитектуры — архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры, кварталы, площади, улицы, остатки древней планировки и застройки городов и других населенных пунктов; сооружения гражданской, промышленной, военной, культовой архитектуры, народного зодчества, а также связанные с ними произведения монументального, изобразительного, декоративно-прикладного, садово-паркового искусства, природные ландшафты;

памятники искусства — произведения монументального, изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусства;

документальные памятники — акты органов государственной власти и органов государственного управления, другие письменные и графические документы, кинофотодокументы и звукозаписи, а также древние и другие рукописи и архивы, записи фольклора и музыки, редкие печатные издания.

К памятникам истории и культуры могут быть отнесены и другие объекты, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

Статья 6. Государственное управление в области охраны и использования памятников истории и культуры
Государственное управление в области охраны и использования

памятников истории и культуры осуществляется Советом Министров СССР, Советами Министров союзных республик, Советами Министров автономных республик, исполнительными комитетами краевых, областных, окружных, районных, городских, сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся, а также специально уполномоченными на то государственными органами охраны памятников в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

Статья 7. Государственный контроль за охраной и использованием памятников истории и культуры

Государственный контроль за охраной и использованием памятников истории и культуры имеет своей задачей обеспечить выполнение всеми министерствами, ведомствами, государственными, кооперативными, общественными предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами обязанностей по соблюдению установленного порядка охраны, использования, учета и реставрации памятников, а также иных правил, предусмотренных законодательством Союза ССР и союзных республик.

Государственный контроль за охраной и использованием памятников истории и культуры осуществляется Советами депутатов трудящихся, их исполнительными и распорядительными органами и специально уполномоченными на то государственными органами в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

Статья 8. Участие общественных организаций и граждан в осуществлении мероприятий по охране и использованию памятников истории и культуры.

Профессиональные союзы, организации молодежи, общества охраны памятников истории и культуры, научные общества, творческие союзы и другие общественные организации, а также граждане оказывают содействие государственным органам в осуществлении мероприятий по охране, использованию, выявлению, учету, реставрации памятников истории и культуры и распространению знаний о них. Общества охраны памятников истории и культуры способствуют привлечению широких слоев населения к активному и непосредственному участию в охране памятников, осуществляют пропаганду памятников и законодательства об их охране и использовании, активно содействуют работе государственных органов охраны памятников.

Общественные организации принимают участие в работе, направленной на обеспечение сохранности памятников истории и культуры, в соответствии с уставами (положениями) этих организаций и законодательством Союза ССР и союзных республик.

II. Государственный учет памятников истории и культуры

Статья 9. Организация государственного учета памятников истории и культуры

Памятники истории и культуры, независимо от того, в чьей собственности они находятся, подлежат государственному учету.

Государственный учет памятников истории и культуры осуществляется в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

Статья 10. Отнесение памятников истории и культуры к памятникам общесоюзного, республиканского и местного значения

В целях организации учета и охраны памятников истории и культуры недвижимые памятники подразделяются на памятники общесоюзного, республиканского и местного значения.

Отнесение памятников истории и культуры к категории памятников общесоюзного, республиканского или местного значения производится в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

Статья 11. Государственный учет памятников истории и культуры, находящихся в музеях, библиотеках и архивах

Государственный учет памятников истории и культуры, находящихся в музеях, библиотеках, архивах, в других организациях и учреждениях, производится в порядке, определяемом законодательством Союза ССР о музейном и архивном фондах СССР.

Статья 12. Государственный учет памятников истории и культуры, находящихся в личной собственности граждан

Предметы старины, произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, строения, рукописи, коллекции, редкие печатные издания, другие предметы и документы, находящиеся в личной собственности граждан и представляющие значительную историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, признаются памятниками истории и культуры и подлежат государственному учету в целях наиболее полного выявления памятников и оказания содействия в обеспечении их сохранности.

Граждане, в личной собственности которых находятся памятники истории и культуры, обязаны соблюдать правила охраны, использования, учета и реставрации памятников.

III. Обеспечение сохранности памятников истории и культуры. Порядок и условия использования памятников

Статья 13. Использование памятников истории и культуры

Памятники истории и культуры используются в целях развития науки, народного образования и культуры, патриотического, идей-

но-нравственного, интернационального и эстетического воспитания.

Использование памятников истории и культуры в хозяйственных и иных целях допускается, если это не наносит ущерба сохранности памятников и не нарушает их историко-художественной ценности.

Предоставление памятников истории и культуры в пользование государственным, кооперативным, общественным предприятиям, организациям, учреждениям, а также другим организациям и лицам для научных, культурно-просветительных, туристских и иных целей осуществляется в порядке и с соблюдением условий, определяемых законодательством Союза ССР и союзных республик.

Статья 14. Порядок расходования средств, поступающих от использования памятников истории и культуры

Денежные средства, поступающие от использования памятников истории и культуры, а также средства, поступающие в соответствии со статьей 32 настоящего Закона, зачисляются в установленном порядке на специальные счета государственных органов охраны памятников, в ведении которых находятся памятники, и расходуются ими только на мероприятия по охране, реставрации, консервации, ремонту памятников.

Статья 15. Обязанности предприятий, организаций, учреждений, в собственности или пользовании которых находятся памятники истории и культуры

Предприятия, организации, учреждения, в собственности или пользовании которых находятся памятники истории и культуры, несут ответственность за их сохранность и обязаны соблюдать правила охраны, использования, учета и реставрации памятников.

Правила охраны, использования и реставрации памятников истории и культуры устанавливаются в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

Статья 16. Изъятие памятников истории и культуры

Памятники истории и культуры, используемые не в соответствии с их характером и назначением, подвергающиеся угрозе уничтожения или порчи, могут быть изъяты у предприятия, организации, учреждения в порядке, определяемом законодательством Союза ССР.

Если гражданин не обеспечивает сохранности принадлежащего ему памятника истории и культуры, этот памятник в соответствии с законодательством союзной республики может быть изъят в судебном порядке с соответствующим возмещением.

Статья 17. Обеспечение сохранности памятников истории и культуры, находящихся на землях, предоставленных в пользование

Предприятия, организации, учреждения и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятников истории и культуры, находящихся на землях, предоставленных им в пользование.

Статья 18. Реставрация, консервация и ремонт памятников истории и культуры

Реставрация, консервация и ремонт памятников истории и культуры осуществляются только с ведома государственных органов охраны памятников и под их контролем.

Реставрация, консервация и ремонт памятников осуществляются за счет средств пользователей или собственников памятников, а также за счет средств государственных органов охраны памятников.

Статья 19. Зоны охраны памятников истории и культуры

В целях обеспечения охраны памятников истории, археологии, градостроительства и архитектуры, монументального искусства устанавливаются охранные зоны, зоны регулирования застройки и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Союза ССР и союзных республик.

В пределах указанных зон запрещаются производство земляных, строительных и других работ, а также хозяйственная деятельность без разрешения соответствующих органов охраны памятников Союза ССР или союзной республики.

Статья 20. Охрана историко-культурных заповедников

Ансамбли и комплексы памятников истории и культуры, представляющие особую историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, могут быть объявлены решениями Совета Министров СССР или Совета Министров союзной республики историко-культурными заповедниками, охрана которых осуществляется на основании особого о каждом из них положения.

Статья 21. Охрана вновь выявляемых памятников истории и культуры

Вновь выявляемые объекты, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, впредь до решения вопроса о принятии их на государственный учет как памятников истории и культуры подлежат охране в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Статья 22. Согласование с органами охраны памятников проектов планировки, застройки и реконструкции городов и других населенных пунктов, имеющих памятники истории и культуры

Проекты планировки, застройки и реконструкции городов и других населенных пунктов, имеющих памятники истории, археологии, градостроительства и архитектуры, монументального искусства, подлежат согласованию с соответствующими органами охраны памятников.

Статья 23. Запрещение сноса, перемещения, изменения памятников истории и культуры

Снос, перемещение, изменение недвижимых памятников истории и культуры запрещаются. Исключение из этого правила мо-

жет допускаться лишь с особого в каждом отдельном случае разрешения Совета Министров СССР — в отношении памятников общесоюзного значения, Совета Министров союзной республики — в отношении памятников республиканского и местного значения.

Предприятие, организация, учреждение, получившие такое разрешение, при осуществлении сноса, перемещения или изменения памятника обязаны обеспечить соблюдение условий, предусмотренных законодательством Союза ССР и союзных республик, а соответствующий государственный орган охраны памятников обязан провести работы по научному изучению и фиксации памятников.

Расходы, связанные с осуществлением указанных работ, производятся за счет предприятия, организации, учреждения, получивших разрешение на снос, перемещение или изменение памятника.

Статья 24. Обеспечение сохранности памятников истории и культуры при производстве строительных и других работ

Строительные, мелиоративные, дорожные и другие работы, которые могут создавать угрозу для существования памятников истории и культуры, производятся только по согласованию с государственными органами охраны памятников и после осуществления мероприятий, обеспечивающих сохранность памятников.

Финансирование указанных мероприятий производится за счет организаций, осуществляющих строительные, мелиоративные, дорожные и другие работы.

Предприятия, организации, учреждения в случае обнаружения в процессе ведения работ археологических и других объектов, имеющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, обязаны сообщить об этом государственному органу охраны памятников и приостановить дальнейшее ведение работ.

Статья 25. Приостановление строительных и иных работ, представляющих опасность для памятников истории и культуры

Государственные органы охраны памятников имеют право приостанавливать строительные, мелиоративные, дорожные и другие работы в случае возникновения в процессе проведения этих работ опасности для памятников истории и культуры либо нарушения правил их охраны.

Статья 26. Ведение раскопок и разведок памятников археологии

Ведение раскопок и разведок памятников археологии допускается только при наличии разрешения (открытых листов), выдаваемых и регистрируемых в установленном порядке.

Организации и граждане, осуществляющие археологические работы, обязаны обеспечить сохранность памятников.

Статья 27. Собираание памятников истории и культуры

Собирание старинных документальных памятников, произведений древней живописи и древнего декоративно-прикладного искусства организациями либо гражданами допускается при наличии специальных разрешений, выдаваемых и регистрируемых в установленном порядке.

Статья 28. Запрещение вывоза памятников истории и культуры за пределы СССР

Вывоз памятников истории и культуры за пределы СССР запрещается.

Исключение из этого правила допускается лишь с особого в каждом отдельном случае разрешения, выдаваемого в порядке, определяемом законодательством Союза ССР.

Статья 29. Порядок временного вывоза памятников истории и культуры за пределы СССР

В целях развития международного культурного обмена разрешается временный вывоз памятников истории и культуры за пределы СССР с соблюдением правил и условий, специально устанавливаемых для каждого случая соответствующим государственным органом Союза ССР.

Статья 30. Охрана памятников истории и культуры, ввозимых в СССР

Памятники истории и культуры, являющиеся собственностью иностранных государств, организаций и лиц, временно ввозимых в СССР в целях культурного обмена на основе соответствующих соглашений, охраняются государством.

IV. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании памятников истории и культуры

Статья 31. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании памятников истории и культуры

Лица, виновные в невыполнении правил охраны, использования, учета и реставрации памятников истории и культуры, нарушении режима зон их охраны, а также в других нарушениях законодательства об охране и использовании памятников, несут уголовную, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

Статья 32. Восстановление памятника истории и культуры и возмещение убытков в случае причинения вреда памятнику

Предприятия, организации, учреждения и граждане, причинившие вред памятнику истории и культуры или его охранной зоне, обязаны восстановить в прежнем состоянии памятник или его охранную зону, а при невозможности этого — возместить причиненные убытки в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных

республик. Восстановление памятника или его охранной зоны осуществляется с соблюдением установленного порядка реставрации памятников истории и культуры.

Должностные лица и другие работники, по вине которых предприятия, организации, учреждения понесли расходы, связанные с возмещением убытков, указанных в части первой настоящей статьи, несут в установленном порядке материальную ответственность.

V. Международные договоры и соглашения

Статья 33. Международные договоры и соглашения о памятниках истории и культуры

Если международным договором или международным соглашением, в которых участвуют СССР или союзная республика, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в законодательстве Союза ССР или союзной республики об охране и использовании памятников истории и культуры, то применяются правила международного договора или международного соглашения.

Ведомости Верховного Совета СССР, 1976, № 44 (1858), ст. 628

№ 20

ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР «ОБ УЛУЧШЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА В ЦЕНТРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВАХ СССР» 20 сентября 1978 г.

В целях дальнейшего улучшения организации архивного дела в центральных государственных архивах СССР Совет Министров СССР 20 сентября 1978 г. принял постановление по этому вопросу.

Указанным постановлением Главному архивному управлению при Совете Министров СССР поручено:

осуществить мероприятия по обеспечению приема на хранение в центральные государственные архивы СССР всех документов, сроки хранения которых в архивах министерств, государственных комитетов СССР и других подведомственных Совету Министров СССР органов, а также в архивах центральных органов общественных организаций истекли;

разработать и утвердить в 6-месячный срок перспективный план создания до 1990 г. страхового фонда копий уникальных и особо ценных архивных документов и приступить к его осуществлению;

организовать совместно с Министерством приборостроения, средств автоматизации и систем управления к 1980 г. в целях широкого использования архивных материалов в интересах народного хозяйства, науки и культуры перевод поиска документов Государственного архивного фонда СССР на автоматизированную систему первой очереди с использованием средств оргтехники и электронно-вычислительных машин;

усилить контроль за состоянием учета, качеством обработки и сохранностью документов в государственных и ведомственных архивах, создав для этого в составе центрального аппарата Главного архивного управления при Совете Министров СССР соответствующую инспекцию; обеспечить дальнейшее развитие научно-исследовательских работ по проблемам хранения, сохранности и использования документов, а также по научной разработке архивных фондов.

Министерства, государственные комитеты СССР и другие подведомственные Совету Министров СССР органы обязаны разработать и утвердить в 6-месячный срок мероприятия по передаче на государственное хранение материалов, находящихся в их архивах, образовать объединенные архивы в промышленных, производственных и научно-производственных объединениях.

Установлено, что публикация архивных документов в объеме, удовлетворяющем спрос научной общественности, осуществляется Главным архивным управлением при Совете Министров СССР по тематическим планам, которые ежегодно согласуются с Государственным комитетом СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

Министерству высшего и среднего специального образования СССР совместно с Советом Министров РСФСР и Главным архивным управлением при Совете Министров СССР поручено рассмотреть и решить вопрос об организации в 1979 г. при Московском государственном историко-архивном институте факультета повышения квалификации работников архивных учреждений.

В постановлении предусматриваются также меры по оснащению центральных государственных архивов СССР необходимым оборудованием и материалами.

«Советские архивы», 1978, № 6, с. 3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ
АРХИВНОМ ФОНДЕ СССР И ПОЛОЖЕНИЯ О ГЛАВНОМ
АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ
СССР»**

№ 274

4 апреля 1980 г.

Совет Министров постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Государственном архивном фонде СССР и Положение о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР.

Документы профессиональных союзов, кооперативных и других общественных организаций, передаваемые ими в Государственный архивный фонд СССР, комплектуются, учитываются, хранятся и используются в порядке, установленном Положением о Государственном архивном фонде СССР.

2. Главному архивному управлению при Совете Министров СССР, Советам Министров союзных и автономных республик, исполкомам местных Советов народных депутатов принять меры к усилению контроля за сохранностью документов Государственного архивного фонда СССР и обеспечить необходимые условия для хранения и использования этих документов.

3. Обязать министерства и ведомства принять меры к совершенствованию работы ведомственных архивов, обеспечению их специальными помещениями, оборудованием, укреплению квалифицированными кадрами, а также к улучшению делопроизводства.

4. Главному архивному управлению при Совете Министров СССР усилить организационно-методическое руководство работой по ведению ведомственных архивов и делопроизводства и оказание министерствам и ведомствам помощи в повышении квалификации соответствующих работников.

5. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров СССР от 13 августа 1958 г. № 914 «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде Союза ССР и сети центральных государственных архивов СССР» (СП СССР, 1958, № 14, ст. 112) *;

постановление Совета Министров СССР от 28 июля 1961 г. № 669 «Об утверждении Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР» (СП СССР, 1961, № 12, ст. 98) **;

пункт 3 постановления Совета Министров СССР от 11 сентября 1963 г. № 950 «О структуре и штатах Главного архивного управления при Совете Министров СССР».

*) В наст. сб. не публикуется

**) См. документ № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ АРХИВНОМ ФОНДЕ СССР

Государственный архивный фонд СССР образован в целях централизованного учета, хранения и использования документов.

В документах Государственного архивного фонда СССР запечатлена многовековая история нашей Родины. Эти документы отражают победу Великой Октябрьской социалистической революции, совершенной рабочими и крестьянами России под руководством Коммунистической партии во главе с В. И. Лениным, становление и развитие Советского государства, построение развитого социалистического общества в СССР.

Документы государственного архивного фонда СССР являются общим достоянием всего советского народа и охраняются государством. Строгое соблюдение правил охраны и использования этих документов, забота об их сохранении — важная задача государственных и общественных организаций, долг и обязанность граждан СССР.

I. Общие положения

1. Государственный архивный фонд СССР представляет собой совокупность принадлежащих Советскому государству документов, имеющих политическое, народнохозяйственное, научное, социально-культурное или историческое значение.

Государственный архивный фонд СССР находится в ведении Главного архивного управления при Совете Министров СССР.

2. На особо ценные документы Государственного архивного фонда СССР государственные архивы, министерства, ведомства и организации создают страховые копии.

Порядок отнесения документов Государственного архивного фонда СССР к категории особо ценных и создание страхового фонда копий определяется Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

3. Документы Государственного архивного фонда СССР — подлинники или заменяющие их копии, независимо от ведомственной принадлежности, времени происхождения, места хранения, техники и способа закрепления информации, подлежат постоянному государственному хранению в государственных архивах, отраслевых государственных фондах и других ведомственных архивах в соответствии с настоящим Положением.

Документы Государственного архивного фонда СССР хранятся и учитываются в архивах по фондам, коллекциям и единицам хранения.

4. Главное архивное управление при Совете Министров СССР, главные архивные управления (управления) при Советах Ми-

нистов союзных республик, архивные управления при Советах Министров автономных республик, архивные управления исполнительных комитетов Московского и Ленинградского областных и городских Советов народных депутатов, архивные отделы исполнительных комитетов краевых, областных и городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов, Советов народных депутатов автономных областей, а также подведомственные им государственные архивы составляют государственную архивную службу СССР.

На государственную архивную службу СССР возлагаются комплектование, государственный учет, хранение и организация использования документов Государственного архивного фонда СССР. Контроль за состоянием учета, за сохранностью, качеством обработки документов в государственных архивах и в архивах министерств, ведомств, центральных органов общественных организаций, учреждений, организаций и предприятий (ведомственных архивах), а также за передачей документов Государственного архивного фонда СССР в государственные архивы, музеи и библиотеки осуществляется учреждениями государственной архивной службы СССР. В этих целях в Главном архивном управлении при Совете Министров СССР действует государственная инспекция архивов.

5. Государственные архивы, отраслевые государственные фонды и другие ведомственные архивы, осуществляющие государственное хранение документов Государственного архивного фонда СССР и ведущие научно-исследовательскую работу в области архивоведения, документоведения, археографии по утвержденному плану научных работ, относятся в установленном порядке к научно-исследовательским учреждениям.

6. Министерства, ведомства, центральные органы общественных организаций обеспечивают отбор, учет, сохранность, качество обработки, использование документов Государственного архивного фонда СССР, образующихся в их деятельности и в деятельности подведомственных им учреждений, организаций, предприятий, и своевременную передачу этих документов на государственное хранение с соблюдением правил, устанавливаемых Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

Особенности отнесения отдельных видов документов к составу Государственного архивного фонда СССР, порядок их использования и публикации устанавливаются Главным архивным управлением при Совете Министров СССР по согласованию с заинтересованными министерствами, ведомствами и центральными органами общественных организаций.

7. Документы Государственного архивного фонда СССР не могут быть объектом купли-продажи, иных сделок, нарушающих право государственной собственности на такие документы, и предло-

ставляются только в пользование в соответствии с настоящим Положением.

Лица, виновные в совершении указанных сделок, а также в хищении, сокрытии, порче, бесхозяйственном хранении или незаконном уничтожении документов Государственного архивного фонда СССР, привлекаются к уголовной, материальной и иной ответственности в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

II. Состав Государственного архивного фонда СССР

8. Государственный архивный фонд СССР состоит из:

а) документов, образовавшихся в деятельности учреждений, организаций, предприятий, существующих и существовавших на территории, входящей в состав СССР:

высших, центральных и местных органов государственной власти и государственного управления, суда, арбитража и прокуратуры;

управлений и штабов всех степеней, воинских частей, кораблей, соединений и объединений, учебных заведений и других учреждений и организаций армии и флота, пограничных и внутренних войск;

учреждений, организаций и предприятий промышленности, сельского хозяйства и других отраслей экономики, науки и культуры;

профессиональных союзов, творческих, кооперативных и других общественных организаций;

учреждений религиозных культов за период до отделения церкви от государства;

б) документов отечественных учреждений, организаций и предприятий, находящихся и находившихся за границей;

в) национализированных Советским государством документов частных, сословных и других корпоративных архивов;

г) документальных памятников истории и культуры, поступивших в собственность государства;

д) документов личного происхождения, поступивших в собственность государства;

е) документов, поступивших в собственность Советского государства из-за рубежа;

ж) служебных ведомственных изданий, не поступающих в установленном порядке во Всесоюзную книжную палату и библиотеки-депозитарии;

з) страхового фонда копий особо ценных документов Государственного архивного фонда СССР.

9. В состав Государственного архивного фонда СССР входят

акты законодательства, управленческая, проектная, конструкторская, технологическая, картографическая, телеметрическая и другая специальная документация; программы, алгоритмы и машинно-ориентированные (механографические) документы; кинодокументы, микрофильмы, фотодокументы, звукозаписи, видеозаписи; научные, литературные, художественные, музыкальные и другие рукописи, рисунки, дневники, мемуары, переписка и иные категории документов.

10. Виды учреждений, организаций и предприятий, документы которых подлежат включению в Государственный архивный фонд СССР, и категории таких документов определяются Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

III. Организация Государственного архивного фонда СССР

11. Государственное хранение документов Государственного архивного фонда СССР осуществляется постоянно:

центральными государственными архивами СССР, являющимися общесоюзными научно-методическими центрами по работе с документами соответствующего профиля, согласно приложению № 1;

центральными государственными архивами союзных республик и их филиалами;

центральными государственными архивами автономных республик и их филиалами;

государственными архивами краев, областей и их филиалами, государственными архивами автономных областей, автономных округов, районов и городов;

отраслевыми государственными фондами, министерствами, ведомствами СССР и организациями, согласно приложению № 2.

Государственное хранение документов Государственного архивного фонда СССР осуществляется временно государственными, районными и городскими архивами с переменным составом документов. В сроки, определяемые органами государственной архивной службы СССР, документы из этих архивов передаются в соответствующие государственные архивы на постоянное хранение.

До передачи на государственное хранение документы Государственного архивного фонда СССР хранятся в ведомственных архивах.

12. Сеть центральных государственных архивов СССР утверждается Советом Министров СССР.

Сеть центральных государственных архивов союзных республик с их филиалами утверждается Советами Министров союзных республик по согласованию с Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

Сеть центральных государственных архивов автономных рес-

публик, государственных архивов краев, областей с их филиалами, автономных областей, автономных округов, районов и городов утверждается Советами Министров автономных республик, исполнительными комитетами краевых, областных Советов народных депутатов и Советов народных депутатов автономных областей по согласованию с главными архивными управлениями (управлениями) при Советах Министров союзных республик.

Сеть государственных архивов районов и городов в союзных республиках, не имеющих областного деления, утверждается Советами Министров союзных республик по представлению главных архивных управлений (управлений) при Советах Министров союзных республик.

13. Положения о центральных государственных архивах СССР утверждаются Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

Положения о центральных государственных архивах союзных и автономных республик и их филиалах утверждаются соответственно главными архивными управлениями (управлениями) при Советах Министров союзных республик и архивными управлениями при Советах Министров автономных республик.

Положения о государственных архивах краев, областей и их филиалах, государственных архивах автономных областей, автономных округов, районов и городов утверждаются соответствующими исполнительными комитетами Советов народных депутатов по согласованию с главными архивными управлениями (управлениями) при Советах Министров союзных республик.

Положения о государственных архивах районов и городов в союзных республиках, не имеющих областного деления, утверждаются главными архивными управлениями (управлениями) при Советах Министров союзных республик.

Положения о государственных районных и городских архивах с переменным составом документов утверждаются соответственно исполнительными комитетами районных и городских Советов народных депутатов по согласованию с архивными управлениями при Советах Министров автономных республик, архивными отделами исполнительных комитетов краевых, областных Советов народных депутатов, а в союзных республиках, не имеющих областного деления, — с главными архивными управлениями (управлениями) при Советах Министров союзных республик.

Положения об отраслевых государственных фондах и других ведомственных архивах, осуществляющих государственное хранение документов Государственного архивного фонда СССР, утверждаются соответствующими министерствами и ведомствами СССР по согласованию с Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

14. Для хранения документов Государственного архивного фонда СССР министерства, ведомства, центральные органы общественных организаций, учреждения, организации и предприятия образуют ведомственные архивы или возлагают их функции на другие структурные подразделения.

Виды ведомственных архивов, передающих документы на государственное хранение, определяются Главным архивным управлением при Совете Министров СССР. Положения о таких архивах утверждаются по согласованию с соответствующими органами государственной архивной службы СССР.

15. Состав документов, подлежащих передаче на государственное хранение, и сроки хранения документов определяются перечнями документов.

Типовые перечни документов, подлежащих передаче на государственное хранение, и типовые перечни документов с указанием сроков хранения утверждаются Главным архивным управлением при Совете Министров СССР. На основе этих перечней министерства, ведомства, центральные органы общественных организаций разрабатывают ведомственные перечни документов с указанием сроков хранения и утверждают их совместно с Главным архивным управлением при Совете Министров СССР или главным архивным управлением (управлением) при Совете Министров соответствующей союзной республики.

16. Предельные сроки хранения документов Государственного архивного фонда СССР в ведомственных архивах устанавливаются:

для документов высших органов государственной власти и управления СССР, союзных и автономных республик, местных Советов народных депутатов, министерств, ведомств и других органов государственного управления, Верховного Суда СССР и верховных судов союзных и автономных республик, Государственного арбитража при Советах Министров СССР, государственных арбитражей при Советах Министров союзных и автономных республик, органов Прокуратуры СССР, отраслевых академий, союзных и республиканских органов общественных организаций, других учреждений, организаций и предприятий союзного и республиканского подчинения — 15 лет;

для документов учреждений, организаций и предприятий краевого, областного, окружного подчинения — 10 лет, районного и городского подчинения и колхозов — 5 лет;

для записей актов гражданского состояния, документов по личному составу, записей нотариальных действий и судебных дел — 75 лет;

для научно-технической документации — по минованию практической надобности, но не свыше 25 лет;

для кинофильмов, киножурналов и сюжетов кинолетописи,

а также звукозаписей и видеозаписей — по окончании копирования, но не свыше 3 лет;

для фотоснимков — 3 года;

для магнитных лент и дисков, перфокарт, перфолент и других машинно-ориентированных (механографических) документов — 5 лет.

Фотоснимки и звукозаписи, входящие в состав управленческой документации, хранятся в течение сроков, предусмотренных для хранения этой документации в соответствующих государственных и общественных организациях.

Кинодокументы, фотодокументы, звуко- и видеозаписи, машинно-ориентированные документы, входящие в состав научно-технической документации, хранятся в течение сроков, предусмотренных для хранения научно-технической документации.

В необходимых случаях сроки хранения документов в ведомственных архивах могут быть продлены Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

17. По истечении сроков хранения документов Государственного архивного фонда СССР в ведомственных архивах эти документы в установленном комплекте и в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные документы передаются на государственное хранение.

Все работы, связанные с подготовкой и передачей документов на государственное хранение, в том числе изготовление страховых копий, транспортировка документов, производятся силами и за счет средств министерств, ведомств и организаций, сдающих документы.

При реорганизации или ликвидации министерств, ведомств и организаций для решения вопроса о дальнейшем хранении их документов в состав комиссий, образуемых для передачи дел и имущества, включаются представители государственной архивной службы СССР.

18. Документы Государственного архивного фонда СССР подразделяются на документы общесоюзного, республиканского (союзных республик), республиканского (автономных республик) и местного значения.

Отнесение документов Государственного архивного фонда СССР к документам, имеющим общесоюзное значение, осуществляется Главным архивным управлением при Совете Министров СССР. Отнесение документов Государственного архивного фонда СССР к документам, имеющим республиканское и местное значение, осуществляется главными архивными управлениями (управлениями) при Советах Министров союзных республик.

19. Документы Государственного архивного фонда СССР хранятся:

общесоюзного значения — в центральных государственных архивах СССР, а также в отраслевых государственных фондах и других ведомственных архивах, осуществляющих государственное хранение документов Государственного архивного фонда СССР;

республиканского (союзных республик) значения — в центральных государственных архивах союзных республик;

республиканского (автономных республик) значения — в центральных государственных архивах автономных республик;

местного значения — в филиалах центральных государственных архивов союзных и автономных республик, в государственных архивах краев, областей и их филиалах, в государственных архивах автономных областей, автономных округов, районов и городов.

Главное архивное управление при Совете Министров СССР осуществляет мероприятия по концентрации и распределению документов, имеющих общесоюзное значение, по центральным государственным архивам СССР, а также решает по согласованию с Советами Министров соответствующих союзных республик вопросы о передаче документов из государственных архивов одной союзной республики в государственные архивы другой союзной республики.

20. Рассмотрение вопросов, связанных с определением состава Государственного архивного фонда СССР, с экспертизой ценности документов и отбором документов на государственное хранение, осуществляется центральной экспертно-проверочной комиссией Главного архивного управления при Совете Министров СССР, центральными экспертно-проверочными комиссиями главных архивных управлений (управлений) при Советах Министров союзных республик, экспертно-проверочными комиссиями других учреждений государственной архивной службы СССР в пределах их компетенции, определяемой положениями о них.

21. Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, их отбору и подготовке для передачи на государственное хранение создаются в министерствах, ведомствах и центральных органах общественных организаций постоянно действующие центральные экспертные комиссии. Экспертиза ценности документов, их отбор для хранения и уничтожение в структурных подразделениях министерств, ведомств и в организациях осуществляются постоянно действующими экспертными комиссиями. В состав центральных экспертных комиссий и экспертных комиссий в установленном порядке включаются представители государственной архивной службы СССР.

22. Главное архивное управление при Совете Министров СССР ведет централизованный государственный учет документов Госу-

дарственного архивного фонда СССР в Центральном фондовом каталоге.

Учреждения государственной архивной службы СССР ведут государственный учет документов Государственного архивного фонда СССР в фондовых каталогах или иных формах соответственно в пределах союзной, автономной республики, края, области, автономной области, автономного округа, района, города и представляют сведения в Главное архивное управление при Совете Министров СССР.

Архивы и организации, указанные в пунктах 11 и 14 настоящего Положения, представляют в соответствующие учреждения государственной архивной службы СССР сведения по установленным формам централизованного учета и статистической отчетности.

IV. Использование документов Государственного архивного фонда СССР

23. Документы Государственного архивного фонда СССР используются в политических, народнохозяйственных, научных и социально-культурных целях, а также для обеспечения прав и законных интересов граждан.

24. Государственные архивы СССР, отраслевые государственные фонды и другие ведомственные архивы, хранящие документы Государственного архивного фонда СССР, информируют высшие органы государственной власти и управления СССР, союзных и автономных республик, местные Советы народных депутатов, иные заинтересованные государственные и общественные организации о документах по актуальным политическим и экономическим проблемам, вопросам науки и культуры, выполняют их запросы, в установленном порядке выдают копии документов, а гражданам СССР — справки социально-правового характера по документам Государственного архивного фонда СССР, предоставляют документы этого фонда или их копии для изучения в читальных залах архивов, организуют выставки документов, используют для информации о документах Государственного архивного фонда СССР и их содержании печать, телевидение, кино, радио.

Разрешения на пользование документами Государственного архивного фонда СССР, архивные справки, копии и выписки организациям и гражданам иностранных государств выдаются Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в установленном порядке.

25. Государственные архивы осуществляют в установленном порядке публикацию документов, а также подготовку и издание

различных справочников о документах Государственного архивного фонда СССР.

26. Порядок использования документов Государственного архивного фонда СССР, хранящихся в государственных архивах, устанавливается Главным архивным управлением при Совете Министров СССР. Порядок использования документов Государственного архивного фонда СССР, хранящихся в отраслевых государственных фондах и в других ведомственных архивах, определяется соответствующими министерствами, ведомствами и организациями в соответствии с правилами, утверждаемыми Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

27. Руководители учреждений, организаций и предприятий, а также граждане, использующие документы Государственного архивного фонда СССР, несут ответственность за правильность использования документов и содержащейся в них информации.

Приложение № 1

Сеть центральных государственных архивов СССР

Центральный государственный архив Октябрьской революции, высших органов государственной власти и органов государственного управления СССР

Центральный государственный архив народного хозяйства СССР

Центральный государственный архив научно-технической документации СССР

Центральный государственный архив Советской Армии

Центральный государственный архив Военно-Морского Флота СССР

Центральный государственный архив литературы и искусства СССР

Центральный государственный архив древних актов

Центральный государственный исторический архив СССР

Центральный государственный военно-исторический архив СССР

Центральный государственный архив кинофотодокументов СССР

Центральный государственный архив звукозаписей СССР

**Перечень
отраслевых государственных фондов, министерств, ведомств
СССР и организаций, осуществляющих государственное хранение
документов Государственного архивного фонда СССР**

Объединение «Всесоюзный геологический фонд» при Министерстве геологии СССР

Государственный фонд данных о состоянии окружающей природной среды Государственного комитета СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды

Центральный картографо-геодезический фонд Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР

Всесоюзный информационный фонд стандартов и технических условий Государственного комитета СССР по стандартам

Всесоюзный государственный фонд кинофильмов Государственного комитета СССР по кинематографии

Музеи и библиотеки Министерства культуры СССР

Академия наук СССР и академии наук союзных республик

Министерство иностранных дел СССР

**П о л о ж е н и е
о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР**

1. Главное архивное управление при Совете Министров СССР (Главархив СССР) является союзно-республиканским органом государственного управления.

Главное архивное управление при Совете Министров СССР осуществляет отраслевое и межотраслевое управление архивным делом, ведает Государственным архивным фондом СССР и несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие, совершенствование архивного дела в СССР и научно-технический прогресс в этой области.

2. Главными задачами Главного архивного управления при Совете Министров СССР являются:

обеспечение сохранности Государственного архивного фонда СССР, организация комплектования государственных архивов и использования хранящихся в них документов в соответствии с Положением о Государственном архивном фонде СССР;

государственное управление в области охраны и использования документальных памятников истории и культуры;

координация научной и методической работы в области архивоведения, документоведения, археографии; внедрение результатов научных исследований и научно-технических достижений в практику работы учреждений государственной архивной службы СССР;

организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий, развитие совместно с министерствами и ведомствами СССР Единой государственной системы делопроизводства и унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы в области архивного дела, разработка предложений по дальнейшему развитию и совершенствованию архивного дела.

3. Главное архивное управление при Совете Министров СССР руководит архивным делом непосредственно или через главные архивные управления (управления) при Советах Министров союзных республик и управляет центральными государственными архивами СССР, Всесоюзным научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела и другими подведомственными учреждениями, организациями и предприятиями союзного подчинения.

Главное архивное управление при Совете Министров СССР и другие учреждения государственной архивной службы СССР, а также подведомственные им учреждения, организации и предприятия составляют единую систему Главного архивного управления при Совете Министров СССР.

4. Главное архивное управление при Совете Министров СССР в своей деятельности руководствуется законами СССР, иными решениями Верховного Совета СССР и его Президиума, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, другими нормативными актами и настоящим Положением и обеспечивает правильное применение действующего законодательства в учреждениях, организациях и на предприятиях системы Главного архивного управления при Совете Министров СССР.

Главное архивное управление при Совете Министров СССР обобщает практику применения законодательства по вопросам, входящим в его компетенцию, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и вносит их в установленном порядке в Совет Министров СССР на рассмотрение.

5. Главное архивное управление при Совете Министров СССР в соответствии с возложенными на него задачами:

а) организует комплектование и хранение документов Государственного архивного фонда СССР, устанавливает порядок передачи документов в государственные архивы, а также в музеи и библиотеки; обеспечивает пополнение Государственного архивного фонда СССР документальными памятниками истории и культуры, находящимися в собственности общественных организаций и граждан;

б) ведет государственный централизованный учет документов

Государственного архивного фонда СССР и документальных памятников истории и культуры, находящихся в собственности общественных организаций и граждан, осуществляет государственный контроль за сохранностью и использованием указанных документов;

в) разрабатывает правила и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность государственной архивной службы СССР, организует работу по совершенствованию сети государственных архивов и их структуры;

г) организует внедрение в практику работы архивов наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, использования и охраны документов; разрабатывает номенклатуру оборудования и материалов, необходимых для государственных архивов, и определяет потребность в них;

д) осуществляет организационно-методическое руководство работой ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий; совместно с министерствами и ведомствами СССР проводит мероприятия по совершенствованию работы ведомственных архивов, а также общественные смотры состояния делопроизводства и деятельности таких архивов; организует на договорных началах оказание помощи ведомственным архивам в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению и использованию документов, а также в создании страхового фонда копий документов;

е) обеспечивает создание и развитие системы научно-справочного аппарата, разработку и внедрение механизированных и автоматизированных систем поиска информации по документам Государственного архивного фонда СССР;

ж) в установленном порядке публикует документы Государственного архивного фонда СССР, справочно-информационную литературу о составе и содержании документов Государственного архивного фонда СССР, хранящихся в государственных архивах, издает по вопросам, отнесенным к ведению Главного архивного управления при Совете Министров СССР, научные журналы, бюллетени, научно-популярную литературу, учебные и практические пособия; осуществляет руководство деятельностью учреждений государственной архивной службы СССР по публикации архивных материалов;

з) организует информацию о документах Государственного архивного фонда СССР по актуальной тематике для использования в политических, народнохозяйственных, научных и социально-культурных целях; координирует работу по изучению общественных потребностей в ретроспективной документной информации и эффективности использования документов;

и) руководит научно-исследовательской и методической рабо-

той учреждений системы Главного архивного управления при Совете Министров СССР, координирует работу в области архивоведения, документоведения и археографии, выполняемую другими научно-исследовательскими учреждениями; разрабатывает меры по внедрению результатов научных исследований в практику архивного дела; осуществляет научно-техническую информацию по указанным вопросам;

к) организует совместно с министерствами и ведомствами СССР внедрение, развитие и совершенствование Единой государственной системы делопроизводства и унифицированной системы организационно-распорядительной документации; осуществляет научно-методическое руководство их применением;

л) проверяет работу ведомственных архивов и организацию документов в делопроизводстве министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий;

м) разрабатывает и утверждает обязательные к исполнению всеми министерствами, ведомствами, учреждениями, организациями и предприятиями правила по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

н) осуществляет выявление и получение из-за рубежа подлинников или копий архивных документов по истории народов СССР; организует совместно с зарубежными архивными учреждениями выставки и публикации архивных документов, а также обмен копиями документов и архивоведческой литературой; принимает участие в деятельности международных организаций архивов;

о) утверждает тарифы на услуги, оказываемые учреждениями системы Главного архивного управления при Совете Министров СССР, по перечню, согласованному с Государственным комитетом СССР по ценам;

п) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы архивов СССР и зарубежных стран, созывает в установленном порядке научные, научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, организует и проводит выставки по архивному делу и организации документов в делопроизводстве;

р) организует повышение квалификации работников учреждений системы Главного архивного управления при Совете Министров СССР и работников ведомственных архивов.

6. При осуществлении функций, связанных с деятельностью подведомственных учреждений, организаций и предприятий в области планирования, науки и техники, капитального строительства, материально-технического снабжения, финансов и кредита, кадров, труда и заработной платы, а также связей с зарубежными странами, Главное архивное управление при Совете Министров СССР руководствуется Общим положением о министерствах СССР.

7. Главному архивному управлению при Совете Министров

СССР для решения стоящих перед ним задач и выполнения возложенных на него обязанностей предоставляется право:

а) получать от министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий необходимые материалы о работе ведомственных архивов и об организации документов в делопроизводстве;

б) заслушивать представителей министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий по вопросам работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве;

в) давать министерствам, ведомствам, учреждениям, организациям и предприятиям обязательные для исполнения указания по устранению выявленных недостатков в работе ведомственных архивов и в организации документов в делопроизводстве;

г) создавать постоянные и временные междуведомственные комиссии и советы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве.

Правила и учебные программы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, разрабатываемые министерствами и ведомствами СССР, утверждаются по согласованию с Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

Должностные лица Главного архивного управления при Совете Министров СССР для выполнения своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные службы министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.

8. Главное архивное управление при Совете Министров СССР возглавляет Начальник.

Начальник Главного архивного управления при Совете Министров СССР и его заместители назначаются Советом Министров СССР. Распределение обязанностей между заместителями Начальника производится Начальником Главного архивного управления.

Начальник Главного архивного управления при Совете Министров СССР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное архивное управление задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности заместителей Начальника, начальников отделов и других структурных подразделений за руководство отдельными областями деятельности Главного архивного управления, а также за работу учреждений, организаций и предприятий его системы.

Начальник Главного архивного управления при Совете Министров СССР в пределах своей компетенции издает на основании и во исполнение законов СССР, иных решений Верховного Совета СССР и его Президиума, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР приказы и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения учреждениями, организациями и пред-

приятными системы Главного архивного управления при Совете Министров СССР, и проверяет их исполнение.

Начальник Главного архивного управления при Совете Министров СССР в необходимых случаях издает с руководителями министерств и ведомств СССР совместные приказы, постановления и инструкции.

9. В Главном архивном управлении при Совете Министров СССР образуется коллегия в составе Начальника (председатель) и его заместителей — по должности, а также руководящих работников Главного архивного управления. В состав коллегии могут быть включены представители заинтересованных организаций.

Члены коллегии Главного архивного управления при Совете Министров СССР утверждаются Советом Министров СССР.

Коллегия Главного архивного управления при Совете Министров СССР на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает важнейшие вопросы развития архивного дела в СССР, организации и деятельности государственных архивов, состояния отраслевых государственных фондов и других ведомственных архивов; обсуждает вопросы проверки исполнения, подбора и использования кадров, проекты важнейших приказов, инструкций, правил и указаний, заслушивает доклады руководителей главных архивных управлений (управлений) при Советах Министров союзных республик, отчеты структурных подразделений Главного архивного управления при Совете Министров СССР, учреждений, организаций и предприятий его системы.

Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами Начальника Главного архивного управления при Совете Министров СССР. В случае разногласий между Начальником и коллегией Начальник проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров СССР, а члены коллегии, в свою очередь, могут сообщить свое мнение в Совет Министров СССР.

10. При Главном архивном управлении при Совете Министров СССР действуют:

научный совет для рассмотрения научно-методических вопросов архивного дела в СССР;

центральная экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава Государственного архивного фонда СССР и экспертизой ценности документов;

межведомственный научно-методический совет по приобретению документов в собственность государства.

Положения об указанных советах, комиссии и их состав утверждаются Начальником Главного архивного управления при Совете Министров СССР.

11. Структура и численность работников центрального аппара-

та Главного архивного управления при Совете Министров СССР утверждаются Советом Министров СССР.

Штатное расписание центрального аппарата и положения о структурных подразделениях Главного архивного управления при Совете Министров СССР утверждаются Начальником Главного архивного управления.

12. Главное архивное управление при Совете Министров СССР имеет печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

СП СССР, 1980, № 10, ст. 71

№ 22

ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ *

16 сентября 1982 г.

I. Общие положения

1. Памятниками истории и культуры являются сооружения, памятные места и предметы, связанные с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства, произведения материального и духовного творчества, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

Все памятники истории и культуры, находящиеся на территории СССР, охраняются государством.

2. К памятникам истории и культуры относятся:

а) памятники истории — здания, сооружения, памятные места и предметы, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства, революционным движением, с Великой Октябрьской социалистической революцией, гражданской и Великой Отечественной войнами, социалистическим и коммунистическим строительством, укреплением международной солидарности, а также с развитием науки и техники, культуры и быта народов, с жизнью выдающихся политических, государственных и военных деятелей, народных героев, деятелей науки, литературы и искусства; **

д) документальные памятники — акты органов государственной власти и органов государственного управления, другие письменные

*) Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 16 сентября 1982 г. № 865

** Далее опущены статьи и пункты, не относящиеся к документальным памятникам

и графические документы, кинофотодокументы и звукозаписи, а также древние и другие рукописи и архивы, записи фольклора и музыки, редкие печатные издания.

К памятникам истории и культуры могут быть отнесены и другие объекты, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

3. К памятникам истории и культуры могут относиться объекты как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся в руинированном или фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью более поздних объектов.

4. Памятники истории и культуры находятся в собственности государства, а также колхозов, иных кооперативных организаций, их объединений, других общественных организаций и в личной собственности граждан.

Являющиеся памятниками истории и культуры вновь выявленные объекты, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, поступают в собственность государства в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

Продажа, дарение или иное отчуждение памятников истории и культуры допускаются с обязательным предварительным уведомлением государственных органов охраны памятников. При продаже памятников истории и культуры государство имеет преимущественное право покупки. Сделки в отношении памятников, совершенные в нарушение этого порядка, признаются недействительными и влекут последствия в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

5. Государственное управление в области охраны и использования памятников истории и культуры осуществляется Советом Министров СССР, Советами Министров союзных республик, Советами Министров автономных республик, исполнительными комитетами краевых, областных Советов народных депутатов, Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов, а также специально уполномоченными на то государственными органами охраны памятников.

Государственный контроль за охраной и использованием памятников истории и культуры осуществляется Советами народных депутатов, их исполнительными и распорядительными органами и специально уполномоченными на то государственными органами охраны памятников.

Специально уполномоченными государственными органами охраны памятников являются Министерство культуры СССР, Главное архивное управление при Совете Министров СССР, а также подведомственные им органы в союзных и автономных республиках, краях, областях, Москве и Ленинграде.

6. Министерство культуры СССР и подведомственные ему

органы в пределах своей компетенции осуществляют государственное управление и государственный контроль в области охраны и использования памятников истории, археологии, градостроительства и архитектуры, искусства.

Главное архивное управление при Совете Министров СССР и подведомственные ему органы в пределах своей компетенции осуществляют государственное управление и государственный контроль в области охраны и использования документальных памятников.

7. На государственные органы охраны памятников в пределах их компетенции возлагаются:

а) осуществление государственного учета памятников истории и культуры;

б) установление режима содержания и использования памятников истории и культуры, их территорий, историко-культурных заповедников, историко-культурных заповедных территорий (мест) и зон охраны памятников;

в) научно-методическое руководство делом охраны, изучения и реставрации памятников истории и культуры;

г) планирование и организация работы по реставрации, консервации и ремонту памятников истории и культуры, рассмотрение научно-исследовательской и проектной документации на все виды работ на памятниках;

е) организация использования памятников истории и культуры и их пропаганды в целях развития науки, народного образования и культуры, патриотического, идейно-нравственного, интернационального и эстетического воспитания;

ж) государственный контроль за соблюдением предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их ведомственной принадлежности, и гражданами правил охраны, использования, учета и реставрации памятников истории и культуры, а также за выполнением мероприятий по обеспечению сохранности памятников при производстве строительных, мелиоративных, дорожных и других работ.

8. Правила, инструкции и указания государственных органов охраны памятников по вопросам охраны, использования, учета и реставрации памятников истории и культуры обязательны для предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, и граждан.

9. Государственные органы охраны памятников имеют право: проверять соблюдение правил охраны, использования, учета и реставрации памятников истории и культуры и в случае необходимости изучать состояние памятников, независимо от того, в чьей собственности или в чьем пользовании они находятся, составлять протоколы проверки сохранности памятников, давать указания по устранению выявленных нарушений,...

создавать в установленном порядке комиссии и хозрасчетные организации для осуществления мероприятий по охране, использованию, реставрации, изучению, описанию и пропаганде памятников истории и культуры.

10. Требования государственных органов противопожарного и санитарного надзора и других специальных органов в отношении памятников истории и культуры подлежат обязательному согласованию с государственными органами охраны памятников.

11. Профессиональные союзы, организации молодежи, общества охраны памятников истории и культуры, научные общества, творческие союзы и другие общественные организации, а также граждане оказывают содействие государственным органам охраны памятников в осуществлении мероприятий по охране, использованию, выявлению, учету, реставрации и пропаганде памятников истории и культуры.

12. Особенности охраны, использования, учета и реставрации памятников истории и культуры, находящихся в музеях (в том числе в музеях на общественных началах), библиотеках, архивах и в других организациях и учреждениях, устанавливаются в порядке, определяемом законодательством Союза ССР о музейном и архивном фондах СССР.

II. Государственный учет памятников истории и культуры

13. Государственному учету подлежат все памятники истории и культуры, независимо от того, в чьей собственности или в чьем пользовании они находятся.

Государственный учет памятников истории и культуры включает выявление и обследование памятников, определение их исторической, научной, художественной или иной культурной ценности, фиксацию и изучение, составление учетных документов, ведение государственных списков недвижимых памятников.

Порядок государственного учета памятников истории и культуры и формы учетных документов устанавливаются Министерством культуры СССР или Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в зависимости от вида памятников.

17. В целях выявления и учета памятников истории и культуры предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны сообщать сведения о находящихся в их собственности или пользовании объектах, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в органы культуры, архивные органы, а также в организации, определяемые Министерством культуры СССР или Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в зависимости от вида памятников.

18. Вновь выявляемые объекты при установлении государствен-

ными органами охраны памятников их исторической, научной, художественной или иной культурной ценности до решения вопроса о принятии их на государственный учет как памятников истории и культуры регистрируются государственными органами охраны памятников в списках вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в порядке, устанавливаемом Министерством культуры СССР или Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в зависимости от вида памятников.

19. Собрание старинных документальных памятников, произведений древней живописи и древнего декоративно-прикладного искусства организациями либо гражданами допускается при наличии специальных разрешений, выдаваемых:

Министерством культуры СССР и министерствами культуры союзных республик — на собрание произведений древней живописи и древнего декоративно-прикладного искусства;

главными архивными управлениями (управлениями) при Советах Министров союзных республик — на собрание старинных документальных памятников. Разрешения на собрание древних рукописей и старопечатных книг выдаются по согласованию с Академией наук СССР или с академиями наук союзных республик.

Специальные разрешения гражданам на собрание указанных культурных ценностей выдаются по рекомендации соответствующих научных, общественных или иных организаций.

Порядок выдачи указанных разрешений устанавливается Министерством культуры СССР или Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в зависимости от вида памятников.

20. Специальные разрешения на собрание культурных ценностей подлежат обязательной регистрации в тех местных государственных органах охраны памятников, на территории которых разрешено собрание этих ценностей.

Данные о всех собранных культурных ценностях организации и граждане обязаны представлять в местные государственные органы охраны памятников, зарегистрировавшие разрешение на собрание, для регистрации собранных предметов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в списках вновь выявленных объектов.

21. В случае нарушения организациями или гражданами порядка собирания культурных ценностей разрешение на их собрание подлежит аннулированию, а собранные ценности могут быть изъяты в соответствии с законодательством союзных республик.

22. Предприятия, учреждения, организации и граждане, в собственности или пользовании которых находятся памятники истории и культуры, обязаны сообщать в местные государственные органы охраны памятников о предполагаемом отчуждении или пе-

ремещении памятников для внесения необходимых изменений в документы по учету и охране памятников.

23. Комиссионные, букинистические и антикварные магазины, а также скупочные пункты обязаны сообщать соответствующим государственным органам охраны памятников о поступлении к ним культурных ценностей до передачи их в продажу или иной реализации для решения вопроса о принятии ценностей на государственный учет как памятников истории и культуры и приобретении их государством в порядке преимущественного права покупки.

24. Учреждения и организации, в которые в установленном порядке поступают вновь выявленные документы и предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, обязаны сообщать об этом в соответствующие государственные органы охраны памятников для решения вопроса о принятии их на государственный учет как памятников истории и культуры.

25. Найденные гражданами документы и предметы, которые представляют историческую, научную, художественную или иную культурную ценность и собственник которых не установлен или в силу закона утратил на них право, предъявляются государственным органам охраны памятников для решения вопроса о принятии их на государственный учет как памятников истории и культуры.

III. Обеспечение сохранности памятников истории и культуры

26. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятников истории и культуры, находящихся в их собственности, пользовании или на землях, предоставленных им в пользование.

27. Вновь выявляемые объекты, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, зарегистрированные в списках вновь выявленных объектов, до решения вопроса о принятии их на государственный учет как памятников истории и культуры подлежат охране в порядке, предусмотренном действующим законодательством об охране памятников истории и культуры.

48. Осуществление специальных работ по изучению памятников истории и культуры допускается только при наличии разрешений на изучение памятников, выдаваемых в порядке, определяемом Министерством культуры СССР или Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в зависимости от вида памятников.

52. Государственные музеи, библиотеки и архивы могут принимать по желанию владельцев на хранение предметы, документы, их коллекции или собрания, являющиеся памятниками истории и культуры, и обеспечивают сохранность принятых памятников и беспрепятственное предоставление их в пользование владельцам.

Пользование сданными на хранение памятниками без разрешения владельцев запрещается.

53. Вывоз памятников истории и культуры за пределы СССР запрещается. Исключение из этого правила допускается лишь с особого в каждом отдельном случае разрешения, выдаваемого в установленном порядке Министерством культуры СССР (кроме документальных памятников). Разрешение на вывоз документальных памятников, не входящих в Государственный архивный фонд СССР, выдается Главным архивным управлением при Совете Министров СССР.

54. В целях развития международного культурного обмена разрешается временный вывоз памятников истории и культуры за пределы СССР с соблюдением правил и условий, специально устанавливаемых для каждого случая Министерством культуры СССР или Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в зависимости от вида памятников.

55. Памятники истории и культуры, являющиеся собственностью иностранных государств, организаций и лиц, временно ввозимые в СССР в целях культурного обмена, охраняются государством.

Предоставление государственных гарантий охраны памятников истории и культуры, ввозимых на территорию СССР в целях культурного обмена, осуществляется в каждом отдельном случае на основании соответствующих договоров.

IV. Использование памятников истории и культуры

56. Памятники истории и культуры используются в целях развития науки, народного образования и культуры, патриотического, идейно-нравственного, интернационального и эстетического воспитания.

Использование памятников истории и культуры в этих целях обеспечивается через сеть музеев, библиотек, выставок, историко-культурных заповедников, путем развития экскурсий, туризма и других форм пропаганды памятников.

57. Использование памятников истории и культуры в туристско-экскурсионных, экспозиционно-выставочных и других культурно-просветительных целях может производиться только в объеме, обеспечивающем сохранность памятников, их территорий и окружающей их градостроительной или природной среды...

58. Порядок и условия использования памятников истории и культуры устанавливаются государственными органами охраны памятников и определяются для каждого памятника, находящегося в пользовании или собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан, соответствующим охранным документом: охранно-арендным договором, охранным договором или охранным обязательством...

Ответственность за соблюдение установленных охранными документами порядка и условий использования памятников возлагается на руководителей предприятий, учреждений, организаций и на граждан, в собственности или пользовании которых находятся памятники...

62. Охранные обязательства выдаются местным государственным органам охраны памятников:

государственными, кооперативными и иными общественными предприятиями, учреждениями, организациями, а также другими организациями и лицами, использующими памятники истории и культуры для научных, культурно-просветительных, туристских и иных целей;...

предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, в пользовании или собственности которых находятся движимые памятники.

63. Предприятия, учреждения и организации, в пользование которых предоставлены памятники истории и культуры, при невыполнении условий охранно-арендных договоров, охранных договоров и охранных обязательств выплачивают неустойку в порядке, установленном действующим законодательством.

64. Мероприятия по обеспечению сохранности памятников истории и культуры, предусмотренные охранно-арендными договорами, охранными договорами и охранными обязательствами, осуществляются за счет средств пользователей или собственников памятников.

65. Мероприятия по обеспечению сохранности памятников истории и культуры, не переданных в пользование предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам и не находящихся в их собственности, проводятся за счет специальных средств государственных органов охраны памятников, средств государственного бюджета, а также средств, выделяемых обществами охраны памятников истории и культуры в соответствии с их уставами.

66. Движимые памятники истории и культуры, находящиеся в собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан, могут быть использованы с разрешения собственника памятника для научных, экспозиционно-выставочных и других культурно-просветительных целей.

На предприятия, учреждения, организации и граждан, использующих памятники в этих целях, возлагается ответственность за сохранность памятников, а в случае необходимости и при наличии согласия собственника памятника — за проведение работ по их реставрации, консервации или ремонту.

V. Реставрация, консервация и ремонт памятников истории и культуры

74. Реставрация, консервация и ремонт движимых памятников истории и культуры проводятся в порядке, устанавливаемом Министерством культуры СССР или Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в зависимости от вида памятников.

75. Работы по реставрации, консервации и ремонту памятников истории и культуры при нарушении установленного порядка их проведения могут быть приостановлены государственными органами охраны памятников впредь до устранения выявленных нарушений.

76. Реставрация, консервация и ремонт памятников истории и культуры осуществляются за счет средств пользователей или собственников памятников, а также за счет средств государственных органов охраны памятников.

Реставрация, консервация и ремонт памятников, являющихся государственной собственностью и не переданных в пользование предприятиям, учреждениям и организациям, осуществляются за счет средств, указанных в пункте 65 настоящего Положения.

VI. Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании памятников истории и культуры

77. Лица, виновные в невыполнении правил охраны, использования, учета и реставрации памятников истории и культуры, в нарушении режима зон охраны памятников, а также в других нарушениях законодательства об охране и использовании памятников, несут уголовную, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

78. К лицам, виновным в нарушении правил охраны и использования памятников истории и культуры, если эти действия по своему характеру не влекут уголовной ответственности, могут быть применены в качестве меры административного взыскания предупреждение или штраф.

В соответствии с действующим законодательством должностные лица могут быть подвергнуты штрафу в размере до 100 рублей, а граждане — в размере до 50 рублей.

79. Предприятия, учреждения, организации и граждане, причинившие вред памятнику истории и культуры или его зонам охраны, обязаны восстановить в прежнем состоянии памятник или его зоны охраны, а при невозможности этого возместить убытки в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик.

Материалы, связанные с определением вреда, причиненного

памятнику истории и культуры, подготавливаются комиссиями, образуемыми в порядке, устанавливаемом Министерством культуры СССР или Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в зависимости от вида памятников.

Должностные лица и другие работники, по вине которых предприятия, учреждения и организации понесли расходы, связанные с возмещением убытков, несут в установленном порядке материальную ответственность.

80. Порядок и условия восстановления памятников истории и культуры или их зон охраны определяются государственными органами охраны памятников с учетом соблюдения установленных правил реставрации, консервации и ремонта памятников.

СП СССР, 1982, № 26, ст. 133

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Предисловие	5
Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела». 1 июня 1918 г.	6
Декрет СНК РСФСР «Об архивах и делах расформированной прежней армии». 27 марта 1919 г.	7
Декрет СНК РСФСР «О губернских архивных фондах (Положение)». 31 марта 1919 г.	8
Декрет СНК РСФСР «О хранении и уничтожении архивных дел». 22 апреля 1919 г.	9
Декрет СНК РСФСР «Об отмене права частной собственности на архивы русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранящиеся в библиотеках и музеях». 29 июля 1919 г.	11
Декрет ВЦИК «О взаимоотношениях между Главным управлением архивным делом и архивными учреждениями автономных республик». 14 июля 1921 г.	12
Декрет ВЦИК об утверждении «Положения о Центральном архиве РСФСР». 30 января 1922 г.	13
Декрет ВЦИК и СНК РСФСР «О включении в состав Единого государственного архивного фонда архивов учреждений и организаций, действовавших до 7 ноября 1917 г.». 21 апреля 1924 г.	16
Декрет СНК РСФСР «О передаче Центральному архиву РСФСР негативов фотоснимков и кинофильмов, имеющих историко-революционный интерес». 4 февраля 1926 г.	16
Декрет ВЦИК «О приведении в порядок и сдаче в Единый государственный архивный фонд архивных материалов за 1917—1921 гг.». 22 февраля 1926 г.	18
Декрет СНК РСФСР «О сдаче Центральному архиву РСФСР архивных материалов». 13 марта 1926 г.	19
Декрет ВЦИК «О концентрации архивных фондов и создании на местах архивов». 15 марта 1926 г.	20
Постановление ЦИК и СНК СССР «О Центральном архивном управлении Союза ССР». 10 апреля 1929 г.	22
Постановление ЦИК и СНК СССР «Об упорядочении архивного дела в народных комиссариатах и центральных учреждениях Союза ССР». 5 февраля 1936 г.	24
Постановление СМ СССР «Об утверждении Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР». 28 июля 1961 г.	27

Постановление СМ СССР «О мерах по улучшению архивного дела в СССР». 25 июля 1963 г.	32
Постановление СМ СССР «О централизации хранения научно-технической документации и об организации широкого использования ее». 21 мая 1964 г.	35
Постановление СМ СССР «О создании Центрального государственного архива звукозаписей СССР и об улучшении организации записи голосов выдающихся советских и посещающих СССР зарубежных деятелей». 5 ноября 1967 г.	37
Закон СССР «Об охране и использовании памятников истории и культуры». 29 октября 1976 г.	38
Из постановления СМ СССР «Об улучшении организации архивного дела в центральных государственных архивах СССР». 20 сентября 1978 г.	47
Постановление СМ СССР «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде СССР и Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР». 4 апреля 1980 г.	49
Из Положения об охране и использовании памятников истории и культуры. 16 сентября 1982 г.	66

**ОСНОВНЫЕ ДЕКРЕТЫ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ
1918—1982 гг.**

Редакторы **С. М. Военушкина, Н. А. Тесемникова**
Технический редактор **И. И. Капитонова**

Н/К

Подп. в печать 21.11.85 г.

Формат 60×90¹/₁₆.

П. л. 5,0.

Цена 45 к.

А 16 111 Тираж 3000 экз.

Набрано в Московской типографии № 13 ПО «Периодика» ВО «Союзполиграфпром»
Государственного комитета СССР по делам издательства, полиграфии и книжной торговли
107005, Москва, Б-5, Денисовский пер., д. 30. Заказ 296.

Отпечатано в Ордена «Знак Почета» типографии имени Воровского, Москва. Заказ 6648.

45 коп.